

Informazioni Personali

Nome / Cognome **Arturo Maria Dell'Isola**
Indirizzo Via P**** n°**, c.a.p. 201**, Milano, Italia
Telefono +39 02 89077051

E-mail arturo.dellisola@gmail.com

Nationalità Italiana

Data di nascita 16 marzo 1976

Sesso Maschile

Status Coniugato dal 2006
Padre dal 2009

Esperienze Lavorative

Data Gennaio 2015 - **oggi**

Denominazione ed indirizzo datore di lavoro **SLED - Studio Legale Associato E&D**
Via Passione n°8
20122 - Milano

Settore Gestione affari legali di natura stragiudiziale e contenziosa in ambito Societario, Bancario, Assicurativo, Commerciale, Information Technologies, Giuslavoristico e di *Compliance*.

Occupazione e posizione ricoperta **Socio Fondatore** dello Studio Legale Associato E&D – in stretta collaborazione con il Managing Partner partecipa all'indirizzo strategico dell'Associazione professionale, presiede la gestione ed il controllo dell'andamento economico e finanziario della stessa e contribuisce all'organizzazione ed implementazione dei processi e delle procedure interne. Contribuisce al posizionamento e alla brand awareness dello studio

Principali attività e responsabilità Gestione delle relazioni con alcuni tra i principali clienti dello studio.
Cogestione dello Studio in coerenza con le linee strategiche dettate dall'Assemblea dei Soci.
Responsabile della preparazione ed implementazione di alcuni progetti straordinari di studio.
Responsabile e supervisione delle vertenze di natura societaria, commerciale e di *compliance* per alcuni tra i principali clienti dello studio.
Assistenza e consulenza a favore di imprese attive nel settore dell'Information Technology.
Assistenza e consulenza a favore di società di brokeraggio assicurativo e finanziario.

Data Marzo 2013 – Gennaio 2015

Denominazione ed indirizzo datore di lavoro **DEKRA Italia Srl**
Via F.lli Gracchi n°27
20092 – Cinisello Balsamo (MI)

Settore **Automotive** (Revisioni periodiche, Collaudi, Omologazioni e Testing, Perizie, Gestione Usato, Gestione flotte), **Assicurativo** (Gestione sinistri, Auditing, Tutela Legale), **Industriale** (Certificazione di Sistemi e di Prodotto, Ispezioni, Sicurezza dei processi e delle procedure, Consulenza di Direzione), **Personale** (Training, Organizzazione e Riorganizzazione, Progetti di formazione finanziata per la certificazione delle competenze e del personale)

Occupazione e posizione ricoperta **Dirigente - Responsabile Nazionale per gli Affari Legali e di Compliance**
Procuratore Generale per gli Affari Legali, Contenzioso, Sindacali ed Assicurativi della DEKRA Italia Srl e della DEKRA Testing and Certification Srl
Membro del Consiglio di Amministrazione di DEKRA Revisioni Italia Srl

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del Dipartimento Legal & Compliance dell'intero gruppo DEKRA in Italia (48 milioni di euro di fatturato annuale – 14 Linee di Servizio– 6 Società - 582 dipendenti complessivi), riporto diretto dell'Amministratore Delegato nonché Responsabile del Mercato Nazionale e del Responsabile Legal & Compliance di DEKR SE capogruppo tedesca;</p> <p>Supervisore e coordinatore dei professionisti esterni e degli studi legali esterni per i progetti M&A e PMI;</p> <p>Responsabile della <i>Compliance</i> societaria nonché cogente;</p> <p>Responsabile della corretta tenuta dei libri societari, e Segretario Generale durante i Consigli di Amministrazione;</p> <p>Responsabile della contrattualistica con Clienti, Fornitori, Dipendenti e collaboratori nonché responsabile di Pareristica e Tutela Legale aziendale;</p> <p>Coordinatore nella fase di preparazione della documentazione legale afferente la partecipazione a Bandi Pubblici e/o Licitazioni Private.</p> <p>Consulente Legale per conto di Compagnie Straniere operanti in Italia in Libera prestazioni di servizi e/o in regime di Stabilimento.</p> <p>Membro del Comitato Compliance Nazionale (unitamente all'Amministratore Delegato, al Responsabile Finanziario di Gruppo e al Responsabile Risorse Umane) .</p> <p>Membro del Comitato Recupero Crediti di Gruppo (unitamente al Responsabile Finanziario e al Responsabile Amministrazione e Finanza).</p> <p>Responsabile per le coperture assicurative di Gruppo.</p>
Principali obiettivi raggiunti	<ul style="list-style-type: none"> • Fusione e razionalizzazione di nove società indipendenti in due società operative soggette a direzione e controllo della casa madre tedesca. • Modifica degli statuti societari e della <i>Governance</i> aziendale nel rispetto delle linee guide ottriate dalla casa madre tedesca. • Acquisizioni (società, aziende, rami d'azienda o affitti rami d'aziende) e costituzioni NewCo. • Creazione ed implementazione del Nuovo Dipartimento legale interno di gruppo in linea con le politiche di Compliance della casa madre tedesca ed in conformità ai requisiti nazionali. • Standardizzazione e razionalizzazione delle coperture assicurative di gruppo con conseguente profilazione ed adeguamento delle polizze ai rischi attuali nonché conseguente significativo risparmio. • Armonizzazione della Contrattualistica societaria con conseguente riduzione del rischio contenzioso. • Creazione ed implementazione del processo di <i>collecting</i> afferente il recupero dei crediti e pedissequo monitoraggio.
Data	Maggio 2010 – Aprile 2013
Denominazione ed indirizzo datore di lavoro	DEKRA Claims Services Italia Srl Via F.lli Gracchi n°27 20092 – Cinisello Balsamo (MI)
Settore	Assicurativo (Gestione sinistri – RC Auto e RC Professionale e Prodotto, Auditing, Gestione Sinistri Flotte) Consulenza Legale a favore delle consorelle di Gruppo.
Occupazione e posizione ricoperta	Dirigente – Direttore Generale Responsabile Affari legali Interni gruppo DEKRA in Italia
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile operativo di tutti i dipartimenti aziendali (Produzione, Amministrazione e Controllo, Risorse Umane e Commerciale)</p> <p>Responsabile per l'implementazione della strategia aziendale (a livello nazionale ed internazionale) nonché a diretto riporto del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Responsabile Affari legali Interni al servizio del Gruppo per la gestione dei Progetti straordinari (M&A e PMI).</p> <p>Responsabile del Business Development e del Conto Economico.</p> <p>Membro del <i>Competence Center</i> di DEKRA Claims International NV</p>

- Principali obiettivi raggiunti
- Incremento del fatturato da 500k€ YT a 2.4T€ YT (crescita organica).
 - Incremento dello staff da 6 a 34 risorse interne.
 - Creazione ed implementazione di nuove linee di business (Gestione sinistri RC Auto domestici, Gestione sinistri flotte, Tutela Legale)
 - Incremento delle attività core afferenti la Gestione sinistri Carta Verde e IV Direttiva Auto.
 - Riorganizzazione del work-flow interno e Standardizzazione delle procedure di gestione e di lavorazione sinistri.
 - Introduzione ed implementazione del nuovo software di contabilità connesso a quello di Gruppo (c.d. "Progetto Synergie-Globe").
 - Progetti straordinari volti a supportare Quattro compagnie assicurative internazionali nella gestione del proprio portafoglio RC Auto e rischi diversi in regime di Libera Prestazione di servizi nonché in regime di stabilimento
 - Partecipazione e supporto consulenziale nonché giuridico nella gestione ed implementazione di progetti di Acquisizione a favore delle consorelle appartenenti al Gruppo DEKRA in Italia.
 - Partecipazione ed implementazione del progetto di rilievo nazionale volto a riorganizzare l'intero Gruppo DEKRA in Italia (c.d. "One DEKRA")

Data	Aprile 2008 – Maggio 2010
Denominazione ed indirizzo datore di lavoro	BIRS Italia Srl – DEKRA Claims Services Italia Via Nino Oxilia n°22 20127 – Milano
Settore	Assicurativo (Gestione sinistri Carta Verde e IV Direttiva Auto nonché Gestione sinistri flotte)
Occupazione e posizione ricoperta	Quadro - Direttore Generale Aggiunto in BIRS Italia Srl – DEKRA Claims Services
Principali attività e responsabilità	Business Developer Responsabile del Conto Economico Responsabile dell'area tecnica Risk Manager Responsabile commerciale Gestione del Customer Care Diretto riporto del Consiglio di Amministrazione
Data	Agosto 2008 – Gennaio 2015
Occupazione e posizione ricoperta	Partner of Counsel of Studio Legale E&D
Principali attività e responsabilità	Pareristica e contrattualistica. Governance Societaria. Due Diligence e Progetti M&A.
Denominazione ed indirizzo studio legale	Studio Legale E&D Via Petrarca n°4 20123 – Milan
Settore	Commerciale, Giuslavoristico Governance Societaria nonché coordinamento del contenzioso in nome e per conto di DEKRA Italia Holding Srl Gestione pre contenziosa di pratiche di recupero crediti Gestione pre contenziosa di vertenze giuslavoristiche
Data	2008
Occupazione e posizione ricoperta	Libero professionista - Avvocato abilitato al patrocinio presso lo Studio Legale Sala di Milano
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, preparazione e gestione del contenzioso nonché supporto e realizzazione di pareristica e contrattualistica.
Denominazione ed indirizzo studio legale	Studio Legale Sala Galleria Passarella n°2 c.a.p.20122 Milan
Settore	Dipartimento contenzioso: Assicurativo, Responsabilità professionale, Danni da Prodotto, Responsabilità Aggravata; Responsabilità Medica, Contenzioso Giuslavoristico, Civile e Commerciale.

Data 2002 – 2007

Occupazione e posizione ricoperta **Libero Professionista – Praticante abilitato presso lo Studio Legale Sala di Milano**

Principali attività e responsabilità Cooperazione e supporto nella realizzazione di atti giudiziari, contrattualistica e pareristica.

Denominazione ed indirizzo studio legale Studio Legale Sala
Galleria Passarella n°2
c.a.p.20122 Milan

Settore Dipartimento contenzioso: Assicurativo, Responsabilità professionale, Danni da Prodotto, Responsabilità Aggravata; Responsabilità Medica, Contenzioso Giuslavoristico, Civile e Commerciale.

Educazione e formazione

Data 2010: International Advancement Program and **Master in Business Administration** presso DEKRA SE Stoccarda.

2010: Membro della Sezione “E” del R.U.I. al numero E000362102.

2009: Partecipazione al corso di formazione per l’iscrizione nella Sezione “E” del R.U.I.

2009: Membro del Competence Centre Internazionale presso DEKRA Claims and Expert Services NV

2009: Membro del Gruppo Internazionale di Tutela legale presso DEKRA Claims and Expert Services NV

2008 – 2009: Corso intensivo di lingua Francese presso AD Maiora – Milano

2007 - 2008: Abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte d’Appello di Milano.

2004: Abilitazione quale praticante abilitato presso la Corte d’Appello di Milano.

2002: Università degli Studi di Milano – **Diploma di laurea**. Tesi in Procedura penale: I Poteri del Giudice dell’udienza preliminare.

2001: Università Internazionale di Strasburgo (F) – Corso di Specializzazione in Diritto Internazionale e Comunitario – First degree.

2000: Studio Legale Allen and Overy – Londra (UK) – Stage Semestrale presso il dipartimento “Contenzioso” sotto la responsabilità e la supervisione del Partner Mr. Ian Helder.

1996: Liceo classico ginnasio "Cesare Beccaria", Milano. Diploma di Maturità Classica.

Capacità personali e competenze

Madrelingua **Italiana**

Altre Lingue

Auto-valutazione

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	B1	Intermedio

- Qualità e capacità In virtù dell'esperienza maturata quale Professionista - prima - e Responsabile Legale di un Gruppo Internazionale – poi - ho condotto una molteplicità di progetti relativi ad acquisizioni e di post fusione oltre ad aver gestito affitti di aziende o di rami di aziende in totale autonomia fino ad un valore di 5 milioni di euro per singola transazione. Il mio impegno e coinvolgimento inizia a partire dalla predisposizione e sottoscrizione di patti di riservatezza fino a giungere alla sottoscrizione dei contratti definitivi.
- Per quelle attività il cui valore eccede la mia autonomia, sono solito partecipare in maniera fattiva e proattiva all'interno del team di progetto coordinando tutti i professionisti coinvolti, relazionandomi con i colleghi e contribuendo con il mio bagaglio professionale alla finalizzazione dello stesso.
- Sono solito lavorare in gruppo in maniera efficiente e puntuale, rispettando scadenze ed avendo sempre riguardo allo sviluppo del business anche attraverso la proposizione di soluzioni giuridiche alternative a quelle tipicamente e scolasticamente applicabili alle fattispecie sottoposte alla mia attenzione.
- Il mio impegno personale e professionale è teso sempre alla massima riduzione dei rischi, alla salvaguardia della legalità ed alla contestuale conservazione, massimizzazione e preservazione del business.
- In qualità di Business Manager ho avuto la fortuna di affiancare e supportare Manager di livello internazionale con ampia visione strategica e di posizionamento all'interno del proprio settore di competenza. Ne ho apprezzato l'approccio cercando di apprendere le capacità di analisi, le doti imprenditoriali nella ricerca delle soluzioni e la conseguente velocità di esecuzione. Ho appreso le qualità per gestire e motivare le persone coinvolgendole in progetti di rilievo Nazionale ed Internazionale. Nello specifico ho avuto l'opportunità di ideare *business case* oltre che curarne la conseguente implementazione al servizio di Compagnie Assicuratrici di respiro internazionale supportandole nella gestione del portafoglio raccolto in Italia in regime di libera prestazione di servizi o di stabilimento.
- Ho inoltre avuto l'opportunità di incrementare il portafoglio servizi attraverso una intensa attività commerciale orientata al soddisfacimento degli interessi ed alla risoluzione delle problematiche della clientela.
- Mi trovo a mio agio nel lavorare con una molteplicità di consulenti di diversa estrazione professionale, clienti di diversa nazionalità e cultura e colleghi di differenti paesi ed ho, con il tempo, sviluppato discrete capacità di gestione delle persone e di leadership arrivando a gestire direttamente fino a 34 risorse.
- Lavorando per DEKRA, ho avuto la fortuna di entrare in relazione con culture diverse e di apprezzarne le diverse conoscenze e competenze specialmente afferenti il mercato Assicurativo.
- Competenze software Buona conoscenza di sistemi operative Microsoft (Windows 2000, XP, Vista) e relative applicazioni software (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer and Outlook Express).
- Ho partecipato e contribuito alla realizzazione ed implementazione dei business requirements di un sistema ERP a favore di uno dei più importanti clienti.
- Ho gestito la fase di preparazione, implementazione, migrazione e monitoraggio dei sistemi di contabilità societaria da un'applicazione nazionale ad una soluzione internazionale adottata dal Gruppo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n.2016/679