



START + PACK



ALTA SCUOLA DI FORMAZIONE PER LE IMPRESE

FORMATERZIARIO

COMMERCIO · TURISMO · SERVIZI · PROFESSIONI

PROGRAMMA

CORSO STARTPACK VI EDIZIONE
NEO IMPRENDITORI

11 OTTOBRE in presenza dalle 17.00 alle 19.00
sede di Formaterziario Viale Murillo 17 (MILANO)

Le lezioni successive online DALLE 18.00 ALLE 20.00

MODULO 1

GLI ELEMENTI DI VERIFICA DEL MODELLO DI BUSINESS

LA VERIFICA DEL BUSINESS 11 OTTOBRE in presenza
dalle 17.00 alle 19.00

Verificare la business idea

Problem solving check

La Verifica della Proposta di Valore e del Modello di Business

LA VERIFICA DEL REVENUE MODEL 13 OTTOBRE

Specializzazione, differenziazione

Check dell'offerta prodotti/servizi

Conosciamo meglio i nostri clienti: journey

MODULO 2

DAL REVENUE MODEL ALLA PIANIFICAZIONE

LA FUNZIONE DEI RICAVI 18 OTTOBRE

Costruzione numerica del revenue model (simulazione su tool)

Concetti di propensione, frequenza, e quantità medie

Modalità di verifica e definizione dei prezzi

OTTIMIZZARE IL BUDGET DI MARKETING 20 OTTOBRE

Raggiungere e mantenere i clienti (lead, churn rate, LTV)

Definizione del "costo cliente"

Definizione del budget per cliente

Allocazione del budget

LE VERIFICHE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA 25 OTTOBRE

Le dimensioni dei costi e le marginalità

I costi amministrativi e di struttura

I costi del personale

Conto economico, stato patrimoniale, prospetto finanziario

Gli indici finanziari

Gli indici economici

Gli indici di bancabilità

I principi di redazione del business plan per partecipare a bandi e agevolazioni

MODULO 3

INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'

TRASFORMARSI O DIVENIRE 27 OTTOBRE E 3 NOVEMBRE

Startup e PMI innovative

Gli elementi e la procedura per divenire startup innovativa

Gli elementi e la procedura per divenire PMI innovativa

Società benefit

Gli elementi e la procedura per connotarsi società benefit

La relazione d'impatto



MODULO 4

L'AVVIO DEL BUSINESS

IL DAY BY DAY 8 NOVEMBRE

La fattura: cosa deve contenere e la modalità di emissione

Quale tool di fatturazione scegliere

La conservazione sostitutiva e la memorizzazione

Analisi di un semplice e immediato strumento operativo per gestire la liquidità quotidiana, gli incassi e le scadenze

Quali sono i principali adempimenti fiscali (LIPE, dichiarazioni, Intrastat, esterometro);

Quali sono i versamenti fiscali (IVA, ritenute, imposte, diritti camerali)

Come comunicare con la pubblica amministrazione

L'identità digitale (Spid, firma elettronica) e i canali disponibili:

Cassetto dell'imprenditore, Cassetto fiscale dell'Agenzia delle entrate, cassetto previdenziale inps, ecc

LA GESTIONE 10 NOVEMBRE

Cosa sono le scritture contabili e analisi pratica di una situazione contabile

Gli schemi di bilancio (microimprese, abbreviato e ordinario)

Bilancio a scalare e a sezioni contrapposte

Le sezioni del bilancio: cosa contengono stato patrimoniale e conto economico

Come leggere il bilancio

Gli adempimenti legati al bilancio