

ATTO N. DD 6186

DEL 24/07/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Smart Mobility

OGGETTO

Approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso e la sosta nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) serale e notturna denominata "ZTL Isola".

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Raffa Luciana - Area Smart Mobility*

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)

PREMESSE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2022 è stata istituita la Zona a Traffico Limitato denominata “ZTL Quartiere Isola”, in vigore dalle ore 19:30 alle ore 06:00, definendone perimetro, deroghe e categorie autorizzabili, nonché l’area pedonale di via Pietro Borsieri;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258/2024 è stata istituita l’area pedonale di via Pepe (tratto Borsieri–Carmagnola), modificando il perimetro della ZTL e prevedendo ulteriori disposizioni operative;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2025 è stata integrata la disciplina viabilistica della ZTL e delle aree pedonali interne, prevedendo ulteriori deroghe relative al trasporto di cose, agli accompagnatori di soggetti aventi titolo, ai veicoli con autorizzazione alla sosta “Filoviaria 9/10” e ai servizi di noleggio con conducente NCC svolti mediante veicoli di categoria M2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2026 è stato ulteriormente modificato il regime della ZTL, consentendo — in deroga ai divieti — l’accesso, il transito e la sosta ai motoveicoli e ciclomotori;
- con Ordinanza Sindacale n. 1094/2022 e Ordinanza Sindacale n. 1818/2025 sono state definite le prescrizioni operative per l’area pedonale di via Borsieri e via Pepe, incluse le categorie autorizzate e la relativa segnaletica;
- con Ordinanza Sindacale n. 459/2026 tali modifiche sono state recepite nell’ordinanza attuativa della ZTL, integrando e modificando l’Ordinanza n. 1092/2022 e gli atti conseguenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5287 del 26/06/2026 sono state approvate le procedure per il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL “Isola”.

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 922 del 09/07/2026 è stata disposta la modifica ed integrazione della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2022;
- in attuazione della citata Deliberazione è stata adottata l’Ordinanza n. 1750 del 16/07/2026 con cui sono state individuate e disciplinate ulteriori categorie di soggetti autorizzati al transito e alla sosta nella ZTL Isola nel periodo di attivazione della stessa;
- risulta necessario aggiornare le procedure per il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL Isola, approvati con Determinazione Dirigenziale n. 5287/2026, per assicurare un quadro procedurale unitario, aggiornato e coerente, a supporto dell’efficace applicazione delle disposizioni vigenti da parte degli utenti e degli uffici competenti.

Dato atto che:

- il controllo del rispetto della disciplina viabilistica in questione sarà effettuato, a decorrere dal 7 settembre 2026, mediante impianti di rilevazione elettronica dei transiti veicolari installati ai varchi di ingresso;
- le procedure per il rilascio dei pass di transito a residenti, dimoranti e titolari di box o posto auto sono disciplinate dalla Determinazione Dirigenziale n. 42/2017 e ss.mm.ii.;
- le categorie di soggetti autorizzabili al libero transito nelle corsie riservate e ZTL del Comune di Milano sono definite dall’Ordinanza Sindacale n. 441/2015 e ss.mm.ii..

VISTO

- ✓ gli artt. 6 e 7 D. Lgs. 285 del 30/04/1992;
- ✓ il D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'art. 71, comma 2, dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii "Testo unico degli Enti Locali";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 982 del 08/07/2022;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 07/03/2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 669 del 05/06/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 12/02/2026;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 922 del 09/07/2026;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 441 del 24/04/2015 e ss.mm.ii;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1092 del 12/10/2022;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1094 del 13/10/2022;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1537 del 16/07/2025;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 1818 del 01/09/2025;
- ✓ l'Ordinanza viabilistica n. 2742 del 22/12/2025;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 459 del 02/03/2026;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 1750 del 16/07/2026;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 42 del 31/07/2017;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 5287 del 26/06/2026.;

DETERMINA

1. di approvare il Disciplinare delle procedure e degli adempimenti per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso e circolazione nella Zona a Traffico Limitato "ZTL Isola" di cui all'Allegato 1 quale parte integrante del presente atto che revoca e sostituisce il disciplinare allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 5287 del 26/06/2026;
2. di dare atto che per tutto quanto riguarda le procedure e le disposizioni comuni per il rilascio delle autorizzazioni per il transito dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle "Corsie Riservate, Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali", non espressamente modificato e/o integrato con il presente provvedimento, si rinvia a quanto contenuto nella D.D. n. 42/2017;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio nei modi e tempi definiti dalle norme vigenti, nonché la trasmissione agli uffici comunali competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)
Veronica Bellonzi (Dirigente Adottante)



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

**ZTL ISOLA E AREA PEDONALE VIA BORSIERI (TRA VIA PORRO LAMBERTENGHI E PIAZZALE SEGRINO)
PROCEDURE E ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI TITOLO**

INDICE

1. PREMESSA.	4
2. ACCESSO AI SERVIZI ONLINE E REGISTRAZIONE ID AZIENDA	4
3. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA NELLA FASCIA 19:30–6:00.	5
3.1 VEICOLI AUTORIZZATI SENZA OBBLIGO DI REGISTRAZIONE DELLA TARGA	5
3.2 VEICOLI AUTORIZZATI CON TARGA GIÀ REGISTRATA ("LISTA BIANCA")	5
3.3 I VEICOLI CON A BORDO PERSONE INVALIDE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA, TITOLARI DI CONTRASSEGNO RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 381 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, DI CUI AL PUNTO 2.7 DELL'ORDINANZA N. 441/2015 DEL 24 APRILE 2015 E S.M.I..	6
3.4 I VEICOLI DI MEDICI PER VISITE URGENTI E INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITÀ DESTINATI ALL'INTERNO DELLA ZTL DI CUI AL PUNTO 4.1 DELL'ORDINANZA N. 441/2015 DEL 24 APRILE 2015 E S.M.I..	7
3.5 I VEICOLI DI RESIDENTI ANAGRAFICI ALL'INTERNO DELLA ZTL.	8
3.6 I VEICOLI DI DOMICILIATI ALL'INTERNO DELLA ZTL.	9
3.7 I VEICOLI UTILIZZATI PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, E SERVIZI ESSENZIALI.	9
3.8 I VEICOLI UTILIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI RESIDENTI/DOMICILIATI.	10
3.9 I VEICOLI DI RESIDENTI/DOMICILIATI NELLE AREE PEDONALI.	11
3.10 I VEICOLI DI CATEGORIA M1 ADIBITI AL TRASPORTO DI PERSONE, MUNITI DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA "FILOVIARIA 9" O "FILOVIARIA 10"	12
4. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO NELLA FASCIA 19:30–6:00.	12
4.1 VEICOLI DIRETTI ALLE AUTORIMESSE COMMERCIALI SITE NELLA ZTL.	13
4.2 PERSONE FISICHE CHE DISPONGONO DI BOX O POSTI AUTO INTERNI ALLE PROPRIETÀ SITE NELLA ZTL.	13
4.3 PERSONE GIURIDICHE CHE DISPONGONO DI BOX O POSTI AUTO INTERNI ALLE PROPRIETÀ SITE NELLA ZTL.	15
4.4 CLIENTI DI STRUTTURE RICETTIVE CON SEDE IN ZTL, PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO BAGAGLI, OVVERO LA SALITA E DISCESA DEI PASSEGGERI, NEGLI STALLI DEDICATI.	16
4.5 VEICOLI DI ARTIGIANI PER PRONTO INTERVENTO	17
4.6 LAVORATORI TURNISTI OPERANTI PRESSO ATTIVITÀ UBICATE NELLA ZTL ISOLA	17
4.7 OPERATORI LOCALI DI ATTIVITÀ UBICATE NELLA ZTL ISOLA	18
4.8 VEICOLI DI IMPRESE INCARICATE DI SERVIZI CONTINUATIVI DI PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE NELLA ZTL ISOLA	19
4.9 VEICOLI DI IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E COMMERCIO DI PRODOTTI DI PANETTERIA E PASTICCERIA FRESCHI NELLA ZTL	20
4.10 VEICOLI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DI VEICOLI DI MOBILITÀ CONDIVISA (SHARING)	20
4.11 VEICOLI ADIBITI ALLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (GDO) PER CONSEGNE A DOMICILIO	21

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

4.12 VEICOLI ADIBITI ALLA DISTRIBUZIONE DI QUOTIDIANI E PERIODICI	21
4.13 VEICOLI CLASSIFICATI COME FURGONI ISOTERMICI O COIBENTATI, CON O SENZA GRUPPO REFRIGERANTE	22
5. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGHI E PIAZZALE SEGRINO), DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA), DI VIA TOCE E PIAZZA MINNITI - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA.	22
5.1 AREA PEDONALE DI VIA BORSIERI, AREA PEDONALE DI VIA PEPE, AREA PEDONALE DI VIA TOCE E PIAZZA MINNITI – VEICOLI AUTORIZZATI AL TRANSITO E ALLA SOSTA CON TARGA GIÀ REGISTRATA ("LISTA BIANCA")	22
5.2 AREA PEDONALE DI VIA BORSIERI – VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO DI COSE (CATEGORIA N) PER OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO	23
5.3 AREA PEDONALE VIA BORSIERI. I VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO PERSONE, DI CATEGORIA M1, UTILIZZATI DA UN ACCOMPAGNATORE DI MINORI < 7 ANNI E PERSONE CON DIFFICOLTÀ DI DEAMBULAZIONE, RESIDENTI O DOMICILIATI, PER IL PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI SALITA/DISCESA DELL'ACCOMPAGNATO.	24
5.4 AREA PEDONALE VIA BORSIERI - I VEICOLI UTILIZZATI PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, E SERVIZI ESSENZIALI.	25
6. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGHI E PIAZZALE SEGRINO) E AREA PEDONALE DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA) - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO.	26
6.1 I VEICOLI DIRETTI AGLI ACCESSI CARRABILI PRESENTI NELLE AREE PEDONALI	26

1. PREMESSA.

A partire dal 20 aprile 2026, l'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL "Isola" saranno vietati, tutti i giorni della settimana, nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 del giorno successivo, salvo per i veicoli autorizzati o rientranti in specifiche deroghe, come illustrato nei capitoli successivi.

All'interno della ZTL sono inoltre presenti le aree pedonali di via Borsieri (nel tratto tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino), di via Pepe (nel tratto tra via Borsieri e via Carmagnola), di via Toce e piazza Minniti. In tali ambiti vige, tutti i giorni della settimana, il divieto di accesso e circolazione veicolare per l'intera giornata (dalle ore 00.00 alle ore 24.00), ad eccezione dei veicoli autorizzati o oggetto di specifica deroga, come precisato nei capitoli seguenti.

2. ACCESSO AI SERVIZI ONLINE E REGISTRAZIONE ID AZIENDA

Per presentare le richieste di autorizzazione previste dal presente disciplinare è necessario utilizzare i servizi digitali del Comune di Milano, salvo i casi in cui sia espressamente prevista la presentazione della domanda presso gli uffici competenti del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9.

Gli utenti privati possono accedere ai servizi online mediante autenticazione con SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE), utilizzando il Fascicolo del Cittadino e gli altri servizi digitali messi a disposizione dal Comune di Milano.

Le persone giuridiche che devono gestire autorizzazioni aziendali, inserire targhe, trasmettere elenchi di veicoli, caricare file CSV o utilizzare servizi dedicati alle imprese devono preventivamente registrare un'utenza "ID Azienda".

La registrazione dell'ID Azienda deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa accedendo al servizio disponibile sul portale del Comune di Milano all'indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/servizi/registra-la-tua-azienda-al-sito-del-comune-di-milano>

Dopo l'autenticazione tramite SPID o CIE, il legale rappresentante deve inserire il codice fiscale dell'azienda e, se diverso, la relativa partita IVA. I dati dell'impresa vengono verificati automaticamente attraverso i sistemi camerali e, in caso di esito positivo, vengono riportati nella procedura di registrazione.

Nel corso della registrazione devono essere indicati un indirizzo e-mail ordinario (non PEC) e un numero di telefono cellulare, che potranno essere riferiti al legale rappresentante oppure al soggetto delegato all'utilizzo dei servizi. Il numero di cellulare viene verificato mediante invio di un codice di sicurezza.

Completata la registrazione, il legale rappresentante deve definire la password dell'utenza ID Azienda e confermare l'attivazione mediante il collegamento ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione. L'attivazione deve essere completata entro 24 ore dall'invio del messaggio.

Una volta attivata l'utenza, il legale rappresentante può comunicare al soggetto delegato le credenziali di accesso dell'ID Azienda. Da quel momento il delegato può operare autonomamente sui servizi online del Comune di Milano per la gestione delle autorizzazioni e delle targhe aziendali.

Per il primo accesso ai servizi aziendali è necessario associare un dispositivo mobile all'utenza attraverso il sistema di autenticazione a due fattori adottato dal Comune di Milano. A tal fine è richiesta l'installazione dell'applicazione ForgeRock Authenticator scaricabile da Play Store o da App Store e la registrazione del

dispositivo seguendo le istruzioni fornite dalla piattaforma. Una volta completata la procedura, l'applicazione verrà utilizzata per generare i codici di verifica necessari ai successivi accessi.

L'autenticazione a due fattori può essere associata a un solo dispositivo per ciascuna utenza. Per i successivi accessi sarà sufficiente inserire il nome utente e la password e confermare l'accesso mediante il codice generato dall'applicazione associata.

Le istruzioni aggiornate per la registrazione e l'utilizzo dei servizi online sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Milano.

Per assistenza tecnica relativa alla registrazione e all'accesso ai servizi online è disponibile il servizio dedicato all'indirizzo: <https://servizicrm.comune.milano.it/supportoregistrazioni/assistentatecnica/login>

3. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA NELLA FASCIA 19:30–6:00.

3.1 Veicoli autorizzati senza obbligo di registrazione della targa

Chi può accedere: Possono accedere e sostare nella ZTL "Isola" nella fascia oraria compresa tra le 19:30 e le 6:00, in tutti i giorni della settimana, senza necessità di registrare preventivamente la targa:

- velocipedi e monopattini;
- ciclomotori e motoveicoli;
- i veicoli di cui al punto 1.1 dell'Ordinanza n. 441/2015 e s.m.i., muniti di targa speciale e immatricolati dagli enti individuati dal Codice della Strada, tra cui Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia Penitenziaria e Protezione Civile.

3.2 Veicoli autorizzati con targa già registrata ("lista bianca")

Chi può accedere: Possono accedere e sostare nella ZTL "Isola" nella fascia oraria compresa tra le 19:30 e le 6:00, senza necessità di ulteriori adempimenti, i veicoli già registrati nella "lista bianca" del Comune di Milano e già autorizzati all'accesso alle corsie preferenziali e alle ZTL ai sensi dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. La registrazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza del titolo che ha dato origine all'autorizzazione.

Rientrano in questa categoria:

- Veicoli adibiti al trasporto pubblico locale, di cui al punto 2.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.;
- Veicoli operativi di cui al punto 2.2, di proprietà o in disponibilità di ATM S.p.A., utilizzati per il controllo del trasporto pubblico locale.
- Taxi oppure veicoli adibiti a noleggio con conducente (NCC) fino a 9 posti di cui al punto 2.3a dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i., per operazioni di salita/discesa passeggeri, carico/scarico bagagli e accesso alle aree di stazionamento interne alla ZTL.
- Veicoli al servizio di persone con disabilità motoria dotati permanentemente di attrezzature speciali di cui al punto 2.5h dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Ambulanze, autospazzatrici, autospazzaneve di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

- Veicoli di proprietà o in disponibilità del Comune di Milano di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2. dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.
- Veicoli adibiti a trasporti speciali di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i., quali: refezione scolastica, trasporto urgente di medicinali salvavita, organi, sangue, mezzi di soccorso stradale e autogrù per rimozioni forzate.
- Veicoli di Ospedali e ATS destinati a operare nella ZTL di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Veicoli di associazioni senza scopo di lucro attive nell'assistenza sociosanitaria sul territorio di Milano di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Veicoli di enti o aziende esercenti pubblico servizio di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: gas, elettricità, termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e rifiuti.
- I veicoli adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza oltre i 9 posti (categoria M2) di cui al punto 2.3b dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Come richiedere l'autorizzazione: Le nuove richieste di inserimento nella lista bianca e i rinnovi devono essere presentati mediante il MODULO 08 - Modulo standard, debitamente compilato e corredato dalla documentazione prevista. La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo e-mail MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it prima dell'accesso alla ZTL.

3.3 I veicoli con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari di contrassegno rilasciato ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada, di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Chi può accedere: Possono accedere e sostare nella ZTL "Isola" i veicoli utilizzati per il trasporto di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari di contrassegno rilasciato ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, come previsto dal punto 2.7 dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.

L'autorizzazione è associata al titolare del contrassegno e non al singolo veicolo.

Per i contrassegni rilasciati dal Comune di Milano, la targa del veicolo associato viene registrata automaticamente al momento dell'emissione del contrassegno.

Per i contrassegni rilasciati da altri Comuni è invece necessaria una specifica richiesta di registrazione della targa.

Come richiedere l'autorizzazione: I titolari di contrassegni rilasciati da altri Comuni possono richiedere la registrazione di una targa associata al proprio contrassegno mediante la procedura online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, accedendo con SPID o CIE. In alternativa, è possibile utilizzare il MODULO 15 – Targa Disabile e trasmetterlo all'indirizzo e-mail MTA.PassDisabili@comune.milano.it.

Per esigenze occasionali è inoltre possibile registrare una targa per un periodo massimo di tre giorni consecutivi. La richiesta deve essere effettuata tramite il servizio online dedicato oppure mediante il MODULO 17, entro 48 ore dal primo accesso alla ZTL.

Modalità di richiesta: La registrazione della targa può essere effettuata:

- Registrazione "targa master" valida fino alla scadenza del contrassegno tramite modulo online disponibile nel sito istituzionale del Comune di Milano – sezione ZTL Isola (accesso con SPID o CIE) oppure tramite presentazione del MODULO 15 – Targa Disabile, completo della documentazione prevista, da inviare a MTA.PassDisabili@comune.milano.it.
- Registrazione occasionale per un massimo di 3 giorni consecutivi, entro 48 ore dal primo transito tramite modulo online nella sezione ZTL Isola (SPID/CIE) oppure presentando il MODULO 17, disponibile nella sezione Area C – Mobilità.

Documenti richiesti: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione: [

- contrassegno disabili in corso di validità;
- carta di circolazione del veicolo da associare;
- documento di identità del titolare del contrassegno;
- eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal MODULO 15 o dal MODULO 17, quando utilizzati per la richiesta.

Durata del pass: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della tipologia di registrazione richiesta:

- registrazione "targa master": validità fino alla scadenza del contrassegno disabili;
- contrassegno disabili privo di scadenza: validità della registrazione fino a un massimo di cinque anni dalla data di inserimento;
- registrazione occasionale tramite MODULO 17: validità fino a un massimo di tre giorni consecutivi decorrenti dalla data del primo accesso indicato nella richiesta.

Condizioni di validità: La validità dell'autorizzazione è sempre e comunque subordinata alla validità del contrassegno disabili. L'autorizzazione consente l'accesso alla ZTL Isola nelle fasce orarie soggette a divieto, ma non sostituisce il contrassegno, che deve essere regolarmente esposto. Le richieste devono essere presentate prima dell'accesso alla ZTL (salvo registrazione occasionale entro 48 ore dal transito).

3.4 I veicoli di medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all'interno della ZTL di cui al punto 4.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Chi può accedere: Possono accedere alla ZTL "Isola" i veicoli utilizzati da medici che effettuano visite domiciliari urgenti oppure da personale medico in servizio di pronta reperibilità, convocato per interventi indifferibili all'interno della ZTL, ai sensi del punto 4.1 dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. L'autorizzazione è limitata al tempo strettamente necessario per l'esecuzione della prestazione sanitaria.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata entro 72 ore dal transito utilizzando il MODULO 08 – Modulo standard, disponibile sul sito del Comune di Milano. Il modulo, debitamente compilato, deve essere sottoscritto dal medico che ha effettuato la visita urgente oppure, nel caso di interventi effettuati in regime di pronta reperibilità, dal Direttore Sanitario della struttura ospedaliera interessata.

La documentazione può essere trasmessa all'indirizzo e-mail MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it oppure consegnata all'Ufficio Protocollo di via Sile 8, Milano (piano terra) negli orari di apertura al pubblico.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- MODULO 08 compilato e sottoscritto;
- dichiarazione del medico oppure del Direttore Sanitario attestante la natura urgente della visita o dell'intervento, con indicazione della data e dell'orario della prestazione;
- carta di circolazione del veicolo utilizzato;
- documento di identità del dichiarante.

Durata: L'autorizzazione ha validità giornaliera ed è limitata al giorno e al periodo strettamente necessari all'effettuazione della visita urgente o dell'intervento in pronta reperibilità. Ogni richiesta si riferisce a un singolo intervento e non sono previste autorizzazioni permanenti o cumulative.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il transito effettuato in relazione alla visita urgente o all'intervento di pronta reperibilità dichiarato. La richiesta deve essere presentata entro 72 ore dal transito; decorso tale termine, l'accesso non può essere regolarizzato.

3.5 I veicoli di residenti anagrafici all'interno della ZTL.

Chi può accedere: I residenti anagrafici all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere un'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per i veicoli di proprietà o comunque nella loro disponibilità. L'autorizzazione è rilasciata previa verifica della residenza e della documentazione attestante la disponibilità del veicolo.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il servizio "Fascicolo del Cittadino", accedendo con SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, in via Passerini 5, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria: Se la richiesta è presentata presso lo sportello, è necessario allegare:

- documento di identità del richiedente;
- patente di guida;
- carta di circolazione del veicolo.

Nel caso in cui il veicolo non sia intestato al richiedente, deve inoltre essere presentato uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'assegnazione del veicolo aziendale ad uso esclusivo;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo, corredata da copia del relativo documento di identità;
- copia della carta di circolazione aggiornata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada per i veicoli concessi in comodato.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della disponibilità del veicolo:

- illimitata per i veicoli intestati al residente e immatricolati in Italia;
- fino a un massimo di tre anni per i veicoli utilizzati a titolo diverso dalla proprietà, quali veicoli in leasing, noleggio, uso aziendale o comodato.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e consente il transito e la sosta nella ZTL "Isola" durante la fascia oraria di attivazione della limitazione. La validità

dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento della residenza anagrafica all'interno della ZTL e alla permanenza dei requisiti dichiarati in fase di richiesta. In caso di trasferimento della residenza al di fuori della ZTL o di perdita dei requisiti previsti, l'autorizzazione decade.

3.6 I veicoli di domiciliati all'interno della ZTL.

Chi può accedere: I soggetti domiciliati all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere un'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per i veicoli di proprietà o comunque nella loro disponibilità. L'autorizzazione è rilasciata previa verifica del domicilio dichiarato e del titolo che legittima la disponibilità dell'immobile.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il servizio "Fascicolo del Cittadino", accedendo con SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, in via Passerini 5, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria: Se la richiesta è presentata presso lo sportello, è necessario allegare:

- documento di identità del richiedente;
- patente di guida;
- carta di circolazione del veicolo;
- titolo giuridico registrato che attesti la disponibilità dell'immobile, quale ad esempio contratto di locazione, contratto di comodato o altro titolo valido;
- documentazione attestante la presenza di utenze domestiche attive presso l'indirizzo dichiarato come domicilio.

Qualora il veicolo non sia intestato al richiedente, deve inoltre essere presentato uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'assegnazione del veicolo aziendale ad uso esclusivo;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo, corredata da copia del relativo documento di identità;
- copia della carta di circolazione aggiornata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada per i veicoli concessi in comodato.

Durata:

- validità annuale decorrente dalla data di rilascio dell'autorizzazione;
- in caso di cessazione o variazione del domicilio, l'autorizzazione decade automaticamente.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e consente il transito e la sosta nella ZTL "Isola" durante la fascia oraria di attivazione della limitazione. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento del domicilio dichiarato e alla permanenza dei requisiti attestati nella richiesta. Eventuali variazioni relative al titolo di disponibilità dell'immobile, al domicilio o alla disponibilità del veicolo devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

3.7 I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali.

Chi può accedere: I veicoli impiegati per manifestazioni, eventi o attività riconducibili a servizi essenziali possono essere autorizzati all'accesso e alla sosta nella ZTL "Isola" per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività dichiarata. Rientrano tra i servizi essenziali anche le attività svolte da imprese iscritte alla Camera di Commercio operanti nei settori delle costruzioni, dell'installazione e della manutenzione, riconducibili alla Sezione F, Divisioni 41-43 della classificazione ATECO 2007.

Qualora l'attività richieda anche l'occupazione temporanea di suolo pubblico, l'autorizzazione di accesso alla ZTL può essere rilasciata solo a seguito della preventiva presentazione della relativa domanda agli uffici competenti.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa, dell'ente o dell'organizzazione prima dell'accesso alla ZTL. L'istanza può essere trasmessa mediante il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso tramite SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- carta di circolazione del veicolo;
- verbale di consegna o documentazione equivalente, nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- autorizzazione o concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, ove prevista.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione dell'attività per la quale viene richiesta:

- per manifestazioni ed eventi, la validità coincide con il periodo autorizzato per lo svolgimento dell'iniziativa;
- per lavori o servizi essenziali, la validità coincide con il periodo dichiarato nella richiesta e autorizzato dall'Amministrazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli indicati nella richiesta, per il periodo autorizzato e per le attività dichiarate nell'istanza. L'accesso e la sosta sono consentiti unicamente per lo svolgimento della manifestazione, dell'evento o del servizio essenziale per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione. La richiesta deve essere presentata prima dell'accesso alla ZTL. I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi o attività rientranti nei servizi essenziali possono essere autorizzati all'accesso nella ZTL "Isola" per l'intera durata dell'attività programmata.

3.8 I veicoli utilizzati per accompagnamento di residenti/domiciliati.

Chi può accedere: I residenti e i domiciliati all'interno della ZTL "Isola" e delle aree pedonali di via Borsieri, via Pepe, via Toce e piazza Minniti possono autorizzare l'accesso di un veicolo utilizzato per il proprio accompagnamento. L'autorizzazione può essere rilasciata per un solo veicolo al giorno e consente esclusivamente il transito nella ZTL "Isola" per il tempo necessario all'accompagnamento. L'autorizzazione non consente l'accesso alle aree pedonali.

Per i residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni è possibile registrare preventivamente la targa di un familiare, accompagnatore o caregiver abituale. In questo caso l'autorizzazione ha validità annuale e non è necessario effettuare la richiesta giornaliera di accesso.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta giornaliera deve essere presentata prima dell'accesso alla ZTL tramite il servizio "Fascicolo del Cittadino", sezione Mobilità, accedendo con SPID o CIE e indicando la targa del veicolo e la data per la quale si richiede l'autorizzazione.

La registrazione annuale della targa associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni può essere richiesta presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documentazione necessaria: Per la richiesta giornaliera non è richiesta alcuna documentazione allegata. È sufficiente compilare correttamente i dati richiesti attraverso il Fascicolo del Cittadino.

Per la registrazione annuale della targa associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni è necessario presentare:

- documento di identità dell'interessato;
- targa del familiare, accompagnatore o caregiver da associare.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della tipologia richiesta:

- autorizzazione giornaliera: valida esclusivamente per il giorno indicato nella richiesta;
- registrazione associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni: validità annuale decorrente dalla data di registrazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo indicato nella richiesta e per le finalità di accompagnamento del residente o domiciliato avente titolo. Nel caso di autorizzazione giornaliera, ciascun residente o domiciliato può richiedere un solo accesso al giorno per un accompagnatore. L'autorizzazione consente il solo transito nella ZTL "Isola" e non è valida per l'accesso alle aree pedonali. La richiesta deve essere presentata prima dell'accesso alla ZTL.

3.9 I Veicoli di residenti/domiciliati nelle aree pedonali.

Chi può accedere: I residenti e i domiciliati nelle aree pedonali interne alla ZTL "Isola", comprendenti via Borsieri (nel tratto compreso tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino), via Pepe (nel tratto compreso tra via Borsieri e via Carmagnola), via Toce e piazza Minniti, possono richiedere un'autorizzazione al transito nella ZTL "Isola" per i propri veicoli di categoria M1 destinati al trasporto di persone. L'autorizzazione consente il transito nella ZTL e non costituisce titolo per l'accesso o la sosta nelle aree pedonali, ove non espressamente previsto.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il servizio "Fascicolo del Cittadino", accedendo con SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, in via Passerini 5, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria: Se la richiesta è presentata presso lo sportello, è necessario allegare:

- documento di identità del richiedente;
- patente di guida;
- carta di circolazione del veicolo.

Qualora il veicolo non sia intestato al richiedente, deve inoltre essere presentato uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'assegnazione del veicolo aziendale ad uso esclusivo;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo, corredata da copia del relativo documento di identità;
- copia della carta di circolazione aggiornata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada per i veicoli concessi in comodato.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della titolarità del veicolo:

- illimitata per i veicoli intestati al richiedente e immatricolati in Italia;
- fino a un massimo di tre anni per i veicoli utilizzati a titolo diverso dalla proprietà, quali veicoli in leasing, noleggio, uso aziendale o comodato.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per il transito nella ZTL "Isola". La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento della residenza o del domicilio all'interno delle aree pedonali interessate e alla permanenza dei requisiti dichiarati in fase di richiesta. Eventuali variazioni che comportino la perdita dei requisiti devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

3.10 I veicoli di categoria M1 adibiti al trasporto di persone, muniti di autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10"

Chi può accedere: I veicoli di categoria M1 adibiti al trasporto di persone, già muniti di autorizzazione alla sosta nelle zone "Filoviaria 9" (Ambito 9) o "Filoviaria 10" (Ambito 10), possono sostare all'interno della ZTL "Isola" durante gli orari di attivazione della ZTL, a condizione che abbiano effettuato l'accesso all'area prima dell'inizio della limitazione al traffico. L'autorizzazione costituisce una deroga limitata alla sosta e non attribuisce un diritto generale di accesso alla ZTL durante l'orario di attivazione del provvedimento.

Come richiedere l'autorizzazione: Non è necessario presentare una specifica richiesta di autorizzazione per la ZTL "Isola". L'autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10", se in corso di validità, costituisce titolo sufficiente per usufruire della deroga prevista.

Documentazione necessaria: È necessario essere in possesso di autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" in corso di validità.

Durata: la durata della deroga coincide con la validità dell'autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" già rilasciata.

Condizioni di validità: L'autorizzazione consente esclusivamente la sosta del veicolo all'interno della ZTL "Isola" e si applica ai soli veicoli già presenti nell'area prima dell'attivazione della ZTL. Non consente l'accesso alla ZTL dopo l'inizio della fascia oraria di limitazione né l'accesso alle aree pedonali interne.

Durante il periodo di attivazione della ZTL, i veicoli che beneficiano della deroga possono circolare esclusivamente per uscire dall'area. Una volta usciti, non è consentito il rientro fino al termine della fascia oraria di limitazione.

4. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO NELLA FASCIA 19:30–6:00.

4.1 Veicoli diretti alle autorimesse commerciali site nella ZTL.

Chi può accedere: I veicoli diretti alle autorimesse commerciali accreditate e situate all'interno della ZTL "Isola" possono accedere alla ZTL nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per raggiungere la struttura di parcheggio. L'accesso è consentito a condizione che l'autorimessa sia preventivamente accreditata presso il Comune di Milano e che il veicolo sia registrato secondo le modalità previste.

Come richiedere l'autorizzazione: L'accreditamento dell'autorimessa deve essere richiesto dal legale rappresentante tramite il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso tramite SPID o CIE.

Una volta ottenuto l'accreditamento, l'autorimessa deve trasmettere quotidianamente, attraverso la piattaforma web dedicata, l'elenco delle targhe dei veicoli che hanno effettuato l'accesso per sostare nella struttura. L'elenco deve essere inviato entro le ore 24:00 del giorno successivo all'accesso, secondo il formato CSV previsto dal Comune di Milano.

Eventuali anomalie nella trasmissione delle targhe o nella rilevazione degli accessi devono essere comunicate dal legale rappresentante entro 24 ore mediante l'apposita procedura disponibile sul portale comunale.

Documentazione necessaria: Per l'accreditamento e la gestione dell'autorizzazione è necessario presentare:

- modulo di accreditamento compilato dal legale rappresentante;
- documento di identità del legale rappresentante, qualora richiesto per verifiche o segnalazioni di anomalie;
- file CSV contenente le targhe dei veicoli clienti, con indicazione della data e dell'orario di accesso.

Durata: L'autorizzazione associata a ciascun veicolo decorre da 60 minuti prima dell'orario di accesso comunicato dall'autorimessa e rimane valida per il periodo di permanenza del veicolo presso l'autorimessa durante la fascia di attivazione della ZTL.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli dei clienti diretti a un'autorimessa commerciale accreditata e per gli accessi correttamente comunicati dal gestore attraverso la piattaforma dedicata. La validità è limitata al giorno e all'orario riportati nelle registrazioni trasmesse dall'autorimessa. L'accesso alla ZTL è consentito unicamente per raggiungere l'autorimessa e per le finalità connesse alla sosta del veicolo all'interno della struttura.

4.2 Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.

Chi può accedere: Le persone fisiche che dispongono di un box o di un posto auto situato all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere un'autorizzazione all'accesso nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per i veicoli di cui hanno la proprietà o la disponibilità. L'autorizzazione consente il solo transito nella ZTL per raggiungere il box o il posto auto e deve essere richiesta dal titolare del diritto di proprietà, locazione, comodato, usufrutto o di altro titolo giuridico che ne attesti la disponibilità.

I residenti anagrafici all'interno della ZTL che dispongono di box o posti auto con disponibilità di posti aggiuntivi possono inoltre richiedere un'autorizzazione al solo transito per i veicoli intestati ai parenti

di primo grado (madre, padre, figlio o figlia), nel limite del numero di posti auto effettivamente disponibili.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Le richieste relative ai parenti di primo grado devono essere presentate esclusivamente presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documentazione necessaria

Per il titolare del box o del posto auto

- carta di circolazione del veicolo;
- patente di guida;
- documentazione attestante la disponibilità del box o del posto auto (atto di proprietà, contratto di locazione, comodato, usufrutto o altro titolo equivalente).

Se il veicolo non è intestato al richiedente:

- contratto di noleggio a lungo termine intestato al richiedente;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'uso esclusivo del veicolo aziendale;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo corredata da copia del documento di identità;
- carta di circolazione aggiornata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada per i veicoli concessi in comodato.

Per le autorizzazioni richieste a favore di parenti di primo grado:

- documento di identità del residente richiedente;
- documentazione attestante la disponibilità del box o del posto auto;
- visura catastale del box o del posto auto;
- carta di circolazione del veicolo del parente di primo grado;
- patente di guida del parente di primo grado;
- eventuale documentazione attestante la disponibilità del veicolo, qualora non intestato al parente.

Durata

Autorizzazione per il titolare del box o del posto auto:

- validità di 3 anni in caso di proprietà del box o del posto auto;
- validità pari alla durata del titolo che ne attesta la disponibilità, fino a un massimo di 3 anni, in caso di locazione, comodato o usufrutto.

Autorizzazione per parenti di primo grado validità pari a quella dell'autorizzazione rilasciata per il box o il posto auto e comunque non superiore a 3 anni.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e consente il solo transito necessario a raggiungere il box o il posto auto indicato nella richiesta. La validità è subordinata al mantenimento della disponibilità del box o del posto auto e dei requisiti dichiarati in

fase di domanda. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

Le autorizzazioni rilasciate ai parenti di primo grado consentono esclusivamente il transito nella ZTL "Isola" e non attribuiscono alcun diritto di sosta sulla pubblica via. Il numero delle autorizzazioni rilasciabili non può superare il numero di box o posti auto disponibili.

4.3 Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.

Chi può accedere: Le persone giuridiche che dispongono di box o posti auto situati all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere un'autorizzazione al transito nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per i veicoli utilizzati nell'ambito della propria attività. L'autorizzazione consente esclusivamente l'accesso alla ZTL per raggiungere i box o i posti auto dichiarati.

L'autorizzazione può essere rilasciata sia per veicoli preventivamente associati a una specifica targa sia in modalità a rotazione, per consentire una gestione flessibile dei veicoli utilizzati dall'organizzazione.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante tramite il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso tramite SPID o CIE, allegando la documentazione attestante la disponibilità del box o del posto auto. In alternativa, la richiesta può essere presentata presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Al momento della richiesta il legale rappresentante può scegliere tra:

- autorizzazione nominativa, associata a una specifica targa, nel limite del numero di box o posti auto disponibili;
- autorizzazione a rotazione, senza associazione preventiva della targa, che consente di registrare di volta in volta le targhe dei veicoli autorizzati tramite la piattaforma web dedicata del Comune di Milano utilizzando le credenziali rilasciate dall'Amministrazione.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- documentazione attestante la disponibilità del box o del posto auto (proprietà, locazione, comodato, usufrutto o altro titolo valido);
- documento di identità del legale rappresentante;
- per le autorizzazioni a rotazione, registrazione preventiva delle targhe mediante la piattaforma web dedicata secondo le modalità indicate dal Comune di Milano.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione del titolo di disponibilità del box o del posto auto:

- 3 anni in caso di proprietà del box o del posto auto;
- durata pari al titolo che ne legittima la disponibilità, fino a un massimo di 3 anni, in caso di locazione, comodato o usufrutto.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il transito nella ZTL "Isola" finalizzato al raggiungimento dei box o dei posti auto dichiarati. Nel caso di autorizzazioni nominative, l'accesso è consentito esclusivamente ai veicoli associati alle targhe autorizzate. Nel caso di

autorizzazioni a rotazione, l'accesso è consentito ai soli veicoli le cui targhe risultino correttamente registrate sulla piattaforma dedicata prima dell'utilizzo. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dei requisiti dichiarati e della disponibilità dei box o dei posti auto. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

Amministratori di condominio con passo carrabile autorizzato

Gli amministratori di condominio che dispongono di un passo carrabile autorizzato all'interno della ZTL possono richiedere un'autorizzazione temporanea per l'accesso veicolare connesso a specifici interventi o attività da svolgere presso il condominio.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata tramite il modulo online disponibile nella sezione ZTL Isola del sito istituzionale del Comune di Milano, con accesso tramite SPID o CIE.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- autodichiarazione riportante il numero della concessione del passo carrabile;
- descrizione dell'intervento o dell'attività per cui è richiesto l'accesso;
- indicazione della durata prevista dell'intervento;
- documento di identità del richiedente.

Durata: validità limitata al periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'intervento o dell'attività dichiarata.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli indicati nella richiesta, per il periodo autorizzato e per le attività dichiarate. L'accesso è consentito unicamente per le esigenze connesse all'intervento o all'attività oggetto della richiesta.

4.4 Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati.

Chi può accedere: I clienti delle strutture ricettive situate all'interno della ZTL "Isola" possono accedere alla zona per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico dei bagagli e alla salita o discesa dei passeggeri. L'accesso è consentito esclusivamente in relazione al soggiorno presso una struttura ricettiva accreditata e mediante preventiva registrazione della targa da parte del gestore della struttura.

Come richiedere l'autorizzazione: L'accreditamento della struttura ricettiva deve essere richiesto dal gestore tramite il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso tramite SPID o CIE. Una volta ottenuto l'accreditamento, il gestore deve trasmettere tramite la piattaforma web dedicata l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per raggiungere la struttura. La comunicazione deve essere effettuata entro le ore 24:00 del giorno successivo all'accesso e deve riportare la targa del veicolo, la data e l'orario di accesso. Eventuali anomalie relative agli accessi o alle targhe comunicate devono essere segnalate entro 24 ore mediante l'apposita procedura disponibile online.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- modulo di accreditamento compilato online;

- documento di identità del gestore o del richiedente, ove richiesto per verifiche o segnalazioni di anomalie;
- file CSV contenente le targhe dei clienti secondo il modello previsto dal Comune di Milano.

Durata: L'autorizzazione associata a ciascun veicolo ha validità giornaliera e decorre da 30 minuti prima dell'orario di accesso comunicato dal gestore della struttura ricettiva.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo inserito nell'elenco trasmesso dal gestore della struttura ricettiva e per le operazioni di carico e scarico dei bagagli nonché di salita e discesa dei passeggeri. L'accesso è consentito unicamente per raggiungere la struttura ricettiva e non costituisce titolo per la sosta prolungata nella ZTL né per l'accesso alle aree pedonali.

4.5 Veicoli di artigiani per pronto intervento

Chi può accedere: Possono accedere alla ZTL "Isola" i veicoli adibiti al trasporto di cose e i veicoli speciali utilizzati da imprese che operano in regime di pronto intervento e che svolgono attività riconducibili alle categorie previste dal Decreto Ministeriale 37/2008. L'accesso è consentito esclusivamente per l'esecuzione di interventi urgenti effettuati all'interno della ZTL.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa esclusivamente attraverso il modulo online dedicato, accessibile previa autenticazione tramite SPID Aziendale o ID Azienda. La domanda deve essere trasmessa entro 72 ore dal giorno successivo all'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di identità del legale rappresentante dell'impresa;
- carta di circolazione del veicolo utilizzato per l'intervento.

Durata: L'autorizzazione ha validità giornaliera ed è riferita esclusivamente al giorno in cui è stato effettuato l'intervento di pronto intervento.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli impiegati in attività di pronto intervento riconducibili alle categorie previste dal DM 37/2008 e per gli accessi effettuati in relazione all'intervento dichiarato. La richiesta deve essere presentata entro il termine previsto di 72 ore dal giorno successivo all'accesso alla ZTL.

4.6 Lavoratori turnisti operanti presso attività ubicate nella ZTL Isola

Chi può accedere: I lavoratori turnisti che prestano servizio presso attività ubicate all'interno del perimetro della ZTL "Isola", contraddistinte dai codici ATECO individuati nella Tabella 1 allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 32 del 23 aprile 2018 e titolari di un abbonamento agevolato per i sottoambiti di sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10", possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per un veicolo utilizzato per raggiungere la propria sede di lavoro. L'autorizzazione è rilasciata nel limite massimo di un veicolo per ciascun lavoratore avente titolo.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso

mediante SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria:

- carta di circolazione del veicolo;
- verbale di consegna nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- documentazione attestante il possesso dell'abbonamento agevolato "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10".

Durata: L'autorizzazione ha validità pari a quella dell'abbonamento agevolato "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" presentato a supporto della richiesta e cessa automaticamente alla scadenza dello stesso. In caso di rinnovo dell'abbonamento, l'interessato deve richiedere il rinnovo dell'autorizzazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e associato al lavoratore avente titolo. L'accesso, il transito e la sosta nella ZTL "Isola" sono consentiti unicamente per esigenze connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'attività indicata nella richiesta e limitatamente ai periodi di effettivo impiego nelle fasce orarie di attivazione della ZTL. Il mantenimento dell'autorizzazione è subordinato alla permanenza del rapporto di lavoro e alla validità dell'abbonamento agevolato presentato a supporto dell'istanza.

4.7 Operatori locali di attività ubicate nella ZTL Isola

Chi può accedere: I titolari o gestori di attività, ubicate all'interno del perimetro della ZTL "Isola", contraddistinte dai codici ATECO individuati nella Tabella 1 allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 32/2018 del 23 aprile 2018 e titolari di abbonamento agevolato per i sottoambiti di sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10", possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 per un veicolo utilizzato nell'ambito della propria attività. L'autorizzazione è rilasciata nel limite massimo di un veicolo per attività.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'attività tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID AZIENDA o ID AZIENDA, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria:

- carta di circolazione del veicolo;
- verbale di consegna nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- documentazione attestante il possesso dell'abbonamento agevolato "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10".

Durata: L'autorizzazione ha validità pari a quella dell'abbonamento agevolato "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" presentato a supporto della richiesta e cessa automaticamente alla scadenza dello stesso. In caso di rinnovo dell'abbonamento, l'interessato deve richiedere il rinnovo dell'autorizzazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e associato all'attività avente titolo. L'accesso, il transito e la sosta nella ZTL "Isola" sono consentiti limitatamente

alle esigenze connesse allo svolgimento dell'attività economica dichiarata in sede di richiesta. È autorizzato un solo veicolo per ciascuna attività. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dell'attività all'interno del perimetro della ZTL, della validità dell'abbonamento agevolato "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" presentato a supporto dell'istanza e dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.8 Veicoli di imprese incaricate di servizi continuativi di pulizia, custodia e manutenzione nella ZTL Isola

Chi può accedere: Le imprese operanti nei settori della costruzione, installazione e manutenzione (Codici ATECO 2007 – Sezione F, Divisioni da 41 a 43), della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e recupero dei materiali (Codici ATECO 2007 – Sezione E, Divisione 38), dei servizi integrati agli edifici (Codici ATECO 2007 – Sezione N, Divisione 81) e delle attività di supporto alle funzioni d'ufficio (Codici ATECO 2007 – Sezione N, Divisione 82), nonché gli operatori dalle stesse impiegati che utilizzano veicoli funzionali allo svolgimento delle relative attività possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta, nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00, per i veicoli utilizzati nell'ambito della propria attività. Le imprese richiedenti devono essere incaricate, sulla base di rapporti contrattuali continuativi, dello svolgimento di attività di pulizia, igienizzazione, custodia, manutenzione, gestione degli edifici o servizi analoghi presso condomini, uffici ed esercizi commerciali ubicati all'interno del perimetro della ZTL "Isola".

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID AZIENDA o ID AZIENDA, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria:

- carta di circolazione del veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione;
- verbale di consegna nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- certificazione del committente/amministratore attestante il rapporto contrattuale con il condominio, l'ufficio o l'esercizio commerciale ubicato all'interno della ZTL "Isola" con l'indicazione della durata del contratto o dell'incarico;
- nel caso di veicoli utilizzati da operatori dell'impresa, dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impiego del veicolo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'autorizzazione.

Durata: L'autorizzazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza del contratto, dell'incarico o di altro titolo presentato a supporto della richiesta. La validità dell'autorizzazione non può in ogni caso eccedere quella del titolo che ne ha consentito il rilascio.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per lo svolgimento delle attività di pulizia, igienizzazione, custodia, manutenzione ordinaria o servizi integrati agli edifici oggetto dell'incarico. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento del rapporto contrattuale continuativo che ha consentito il rilascio del titolo autorizzativo. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.9 Veicoli di imprese esercenti attività di produzione e commercio di prodotti di panetteria e pasticceria freschi nella ZTL

Chi può accedere: Le imprese operanti nei settori della produzione di prodotti di panetteria freschi (Codice ATECO 2007 10.71.10), della produzione di pasticceria fresca (Codice ATECO 2007 10.71.20), del commercio al dettaglio di pane (Codice ATECO 2007 47.24.10) e del commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria e pasticceria (Codice ATECO 2007 47.24.20), ubicate all'interno del perimetro della ZTL "Isola", nonché gli operatori dalle stesse impiegati che utilizzano veicoli funzionali allo svolgimento delle relative attività possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00, per i veicoli utilizzati nell'ambito della propria attività.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID AZIENDA o ID AZIENDA, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria:

- carta di circolazione del veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione;
- verbale di consegna nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- nel caso di veicoli utilizzati da operatori dell'impresa, dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impiego del veicolo per lo svolgimento dell'attività.

Durata: L'autorizzazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza dei titoli presentati a supporto della richiesta.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per esigenze connesse all'esercizio dell'attività di produzione e/o commercio di prodotti di panetteria e pasticceria freschi ubicata all'interno della ZTL "Isola". La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dell'attività e dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.10 Veicoli adibiti alla manutenzione di veicoli di mobilità condivisa (sharing)

Chi può accedere: Le società operanti nel settore della mobilità condivisa sul territorio del Comune di Milano possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00, per i veicoli utilizzati alla movimentazione, manutenzione, ricarica e gestione operativa dei mezzi in sharing.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante della società inviando una mail alla casella istituzionale: MTA.UfficioAreaC@comune.milano.it e allegando la documentazione richiesta.

Documentazione necessaria

- richiesta del legale rappresentante;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

- elenco dei veicoli;
- copia della carta di circolazione dei veicoli;
- verbale di consegna nel caso di veicoli in leasing o noleggio.

Durata: L'autorizzazione ha validità per tutta la durata del contratto di servizio con il Comune di Milano, la Città Metropolitana di Milano o la Regione Lombardia, salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli registrati e per lo svolgimento delle attività di movimentazione, manutenzione, ricarica e gestione operativa dei mezzi in sharing nell'ambito del servizio autorizzato. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento del titolo che legittima l'esercizio del servizio di mobilità condivisa sul territorio comunale e dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione. Eventuali variazioni delle targhe autorizzate o delle condizioni che hanno determinato il rilascio del titolo devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.11 Veicoli adibiti alla Grande Distribuzione Organizzata (GDO) per consegne a domicilio

Chi può accedere: Le imprese iscritte all'Albo degli Autotrasportatori, nonché le imprese della grande distribuzione organizzata (GDO) iscritte alla Camera di Commercio – Codici ATECO 2022: sezione G divisioni 47.11 – 47.19, esercenti attività di commercio al dettaglio, possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta per il solo tempo necessario alle operazioni di carico/scarico, nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00, per i loro veicoli destinati al trasporto di cose (categoria N) utilizzati per la consegna a domicilio di prodotti acquistati mediante canali di vendita online.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID AZIENDA oppure ID AZIENDA, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria:

- copia della carta di circolazione e verbale di consegna se il veicolo è a noleggio/leasing;
- in caso di imprese iscritte all'Albo degli Autotrasportatori, autodichiarazione del numero di iscrizione all'albo degli autotrasportatori oppure per i veicoli per trasporto in conto proprio intestati a imprese della grande distribuzione organizzata (GDO) il codice ATECO.

Durata: L'autorizzazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza dei titoli presentati a supporto della richiesta.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per esigenze connesse all'esercizio dell'attività di consegna a domicilio dei prodotti acquistati online. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dell'attività e dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.12 Veicoli adibiti alla distribuzione di quotidiani e periodici

Chi può accedere: Le imprese dedicate alla distribuzione e alla consegna a domicilio di quotidiani e periodici – Codici ATECO 2022: sezione G divisione 47.99.1, le imprese editoriali, i distributori locali della stampa o le imprese incaricate del servizio di recapito, nonché gli operatori dalle stesse incaricati per lo svolgimento dell'attività di consegna possono chiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta per il solo tempo necessario alle operazioni di carico/scarico nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00, per i veicoli utilizzati nello svolgimento della propria attività.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa tramite il servizio online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, con accesso mediante SPID AZIENDA oppure ID AZIENDA, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Documentazione necessaria

- copia della carta di circolazione dei veicoli;
- copia del verbale di consegna per i veicoli in leasing o noleggio;
- certificazione del committente attestante il rapporto contrattuale di distribuzione della stampa, dei quotidiani e dei periodici.

Durata: L'autorizzazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza dei titoli presentati a supporto della richiesta.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per esigenze connesse all'esercizio dell'attività di consegna a domicilio di quotidiani o periodici nonché di distribuzione della stampa. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dell'attività e dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

4.13 Veicoli classificati come furgoni isotermitici o coibentati, con o senza gruppo refrigerante

Sono autorizzati ad accedere senza alcun adempimento, in quanto direttamente riconoscibili tramite i dispositivi automatici di rilevazione degli accessi i veicoli classificati come furgone isotermitico o coibentato, con o senza gruppo refrigerante, riconosciuti idonei per il trasporto di derrate lattiero – casearie e diretti ad attività di somministrazione di alimenti e bevande ubicate nella ZTL Isola sono autorizzati a transitare e sostare, negli stalli dedicati, in deroga al divieto di accesso dalle ore 19:30 alle ore 6:00, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico.

5. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGHI E PIAZZALE SEGRINO), DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA), DI VIA TOCE E PIAZZA MINNITI - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA.

5.1 Area pedonale di via Borsieri, area pedonale di via Pepe, area pedonale di via Toce e piazza Minniti – Veicoli autorizzati al transito e alla sosta con targa già registrata ("lista bianca")

Chi può accedere: Possono accedere e sostare nelle aree pedonali di via Borsieri, via Pepe, via Toce e piazza Minniti, senza necessità di ulteriori adempimenti, i veicoli già registrati nella "lista bianca" del

Comune di Milano e già autorizzati all'accesso alle corsie preferenziali e alle ZTL ai sensi dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i. La registrazione ha validità biennale, salvo diversa scadenza del titolo che ha dato origine all'autorizzazione. Rientrano in tale categoria:

- i veicoli al servizio di persone con disabilità motoria dotati permanentemente di attrezzature speciali, di cui al punto 2.5h dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.;
- le ambulanze, le autospazzatrici e le autospazzaneve di cui al punto 2.6 dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.;
- i veicoli adibiti a trasporti speciali di cui al punto 3.3 dell'Ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i., quali i veicoli destinati alla refezione scolastica, al trasporto urgente di medicinali salvavita, organi e sangue, nonché i mezzi di soccorso stradale e le autogrù impiegate nelle rimozioni forzate.

Come richiedere l'autorizzazione: Le nuove richieste di inserimento nella lista bianca e i rinnovi devono essere presentati mediante il MODULO 08 – Modulo standard, disponibile sul sito del Comune di Milano. Il modulo, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it.

Per i veicoli già regolarmente inseriti nella lista bianca e per i quali l'autorizzazione risulti ancora valida non sono richiesti ulteriori adempimenti.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- MODULO 08 compilato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la categoria di appartenenza;
- documento di identità del richiedente o del legale rappresentante dell'ente o dell'associazione;
- eventuale documentazione integrativa richiesta in relazione alla specifica attività svolta.

Durata: L'autorizzazione ha validità biennale dalla data di rilascio. Qualora il titolo presentato a supporto della richiesta preveda una scadenza antecedente, la validità dell'autorizzazione coincide con quella del titolo stesso e cessa automaticamente alla sua scadenza. Rientrano in tale casistica, a titolo esemplificativo, convenzioni, titoli sanitari, iscrizioni ad albi o registri e altre autorizzazioni operative.

Condizioni di validità: L'autorizzazione consente il transito e la sosta nelle aree pedonali di via Borsieri, via Pepe, via Toce e piazza Minniti secondo le modalità previste per la specifica categoria autorizzata. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione nella lista bianca. Eventuali variazioni che comportino la perdita dei requisiti devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.

5.2 Area pedonale di via Borsieri – Veicoli adibiti al trasporto di cose (categoria N) per operazioni di carico e scarico

Chi può accedere: I veicoli adibiti al trasporto di cose appartenenti alla categoria N possono accedere e sostare nell'area pedonale di via Borsieri esclusivamente per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci. L'accesso costituisce una deroga limitata alle esigenze operative connesse a tali attività e non comporta un'autorizzazione permanente alla circolazione nell'area pedonale.

Come richiedere l'autorizzazione: Per questa categoria di veicoli non è prevista la presentazione di una specifica richiesta né il rilascio di una preventiva autorizzazione. L'accesso è consentito

automaticamente ai veicoli di categoria N che effettuano operazioni di carico e scarico nel rispetto delle fasce orarie consentite.

Documentazione necessaria: Non è prevista la presentazione di documentazione ai fini dell'accesso. Resta fermo l'obbligo di esibire, in caso di controllo, la documentazione attestante la categoria del veicolo e l'attività svolta

Durata: l'accesso e la sosta sono consentiti esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di carico e scarico.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli appartenenti alla categoria N e limitatamente alle operazioni di carico e scarico effettuate nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 9:00 alle ore 11:00;
- dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Al di fuori delle fasce orarie indicate, il transito e la sosta nell'area pedonale non sono consentiti.

5.3 Area pedonale via Borsieri. I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da un accompagnatore di minori < 7 anni e persone con difficoltà di deambulazione, residenti o domiciliati, per il per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di salita/discesa dell'accompagnato.

Chi può accedere: I veicoli di categoria M1 adibiti al trasporto di persone possono accedere all'area pedonale di via Borsieri, nel tratto compreso tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino, esclusivamente per il tempo strettamente necessario alle operazioni di salita e discesa di minori di età inferiore a 7 anni o di persone con difficoltà di deambulazione residenti o domiciliati nell'area interessata. L'autorizzazione può essere richiesta dai genitori, dai tutori, dagli amministratori di sostegno o dagli accompagnatori della persona avente titolo.

Per i residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni è prevista la possibilità di registrare preventivamente la targa di un familiare, accompagnatore o caregiver abituale. In tal caso, il veicolo registrato può accedere all'area pedonale per le esigenze di accompagnamento dell'interessato senza necessità di presentare una richiesta giornaliera.

L'autorizzazione è rilasciata per un solo veicolo al giorno per ciascun residente o domiciliato avente titolo.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal residente o domiciliato prima dell'accesso all'area pedonale mediante il servizio online disponibile nella sezione ZTL Isola del sito istituzionale del Comune di Milano, con accesso tramite SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. La registrazione annuale della targa associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni può essere richiesta presso il medesimo ufficio.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di identità del richiedente oppure del genitore, tutore o amministratore di sostegno, qualora la domanda sia presentata allo sportello;
- documentazione attestante la nomina del tutore o dell'amministratore di sostegno, ove prevista;

- documentazione attestante la difficoltà di deambulazione della persona accompagnata, ove richiesta dagli uffici competenti.

Per la registrazione annuale della targa associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni è inoltre necessario presentare:

- documento di identità dell'interessato;
- targa del familiare, accompagnatore o caregiver da associare.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della tipologia richiesta:

- autorizzazione giornaliera: valida esclusivamente per la data indicata nella richiesta;
- registrazione associata a residenti o domiciliati di età pari o superiore a 75 anni: validità annuale dalla data di registrazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo indicato nella richiesta e per le operazioni di accompagnamento della persona avente titolo. L'accesso è consentito unicamente per il tempo strettamente necessario alle operazioni di salita e discesa e non autorizza la sosta oltre il tempo necessario all'accompagnamento.

Nel caso di autorizzazione giornaliera, ciascun residente o domiciliato può richiedere l'accesso per un solo veicolo al giorno. La richiesta deve essere presentata prima dell'accesso all'area pedonale.

5.4 Area pedonale via Borsieri - i veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali.

Chi può accedere: I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi o attività riconducibili a servizi essenziali possono essere autorizzati all'accesso nell'area pedonale di via Borsieri, nel tratto compreso tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività autorizzata. Rientrano tra i servizi essenziali anche le attività svolte da imprese iscritte alla Camera di Commercio operanti nei settori delle costruzioni, dell'installazione e della manutenzione, riconducibili alla Sezione F, Divisioni 41-43 della classificazione ATECO 2007.

Qualora l'attività richieda anche l'occupazione temporanea di suolo pubblico, il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla preventiva presentazione della relativa domanda secondo le modalità previste dal Comune di Milano.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa, dell'ente o dell'organizzazione prima dell'accesso all'area pedonale. L'istanza può essere trasmessa mediante il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola – Località AP Borsieri, con accesso tramite SPID, CIE o ID Azienda, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documentazione necessaria: La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- carta di circolazione del veicolo;
- verbale di consegna o documentazione equivalente, nel caso di veicoli in leasing o noleggio;
- autorizzazione o concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, ove prevista.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione dell'attività per la quale viene richiesta:

- per manifestazioni ed eventi, la validità coincide con il periodo autorizzato per lo svolgimento dell'iniziativa;
- per lavori o servizi essenziali, la validità coincide con il periodo dichiarato nella richiesta e autorizzato dall'Amministrazione.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per i veicoli indicati nella richiesta, per il periodo autorizzato e per le attività dichiarate nell'istanza. L'accesso è consentito unicamente per lo svolgimento della manifestazione, dell'evento o del servizio essenziale per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione. La richiesta deve essere presentata prima dell'accesso all'area pedonale. Eventuali variazioni relative ai veicoli, alle targhe o alla durata dell'attività devono essere comunicate agli uffici competenti prima dell'utilizzo dell'autorizzazione.

6. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGHI E PIAZZALE SEGRINO) e AREA PEDONALE DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA) - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO.

6.1 I veicoli diretti agli accessi carrabili presenti nelle aree pedonali

Chi può accedere: I residenti, i domiciliati e le persone giuridiche con sede legale o operativa all'interno dell'area pedonale di via Borsieri (nel tratto compreso tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino) e dell'area pedonale di via Pepe (nel tratto compreso tra via Borsieri e via Carmagnola) possono richiedere un'autorizzazione al transito qualora dispongano di un accesso carrabile regolarmente autorizzato e registrato presso il Comune di Milano. L'autorizzazione consente esclusivamente il transito necessario a raggiungere l'accesso carrabile.

Come richiedere l'autorizzazione: La richiesta può essere presentata tramite il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata alla ZTL Isola, accedendo con SPID o CIE, oppure presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, in via Passerini 5, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005. L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso all'area pedonale.

Documentazione necessaria: Se la richiesta è presentata presso lo sportello, è necessario allegare:

- documento di identità del richiedente;
- carta di circolazione del veicolo; [
- patente di guida;
- dichiarazione riportante il numero dell'autorizzazione dell'accesso carrabile;
- visura camerale, nel caso di persone giuridiche.

Qualora il veicolo non sia intestato al richiedente, deve inoltre essere presentato uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio di durata pari o superiore a sei mesi;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'assegnazione del veicolo aziendale ad uso esclusivo;
- dichiarazione del proprietario del veicolo corredata da copia del relativo documento di identità;
- carta di circolazione aggiornata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada, per i veicoli concessi in comodato.

Durata: La durata dell'autorizzazione varia in funzione della disponibilità del veicolo:

- illimitata per i veicoli intestati al richiedente;
- fino a un massimo di tre anni per i veicoli utilizzati a titolo diverso dalla proprietà, quali veicoli in leasing, noleggio, uso aziendale o comodato;
- in ogni caso, la durata non può essere superiore a quella del titolo che legittima l'utilizzo del veicolo.

Condizioni di validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per il transito finalizzato al raggiungimento dell'accesso carrabile indicato nella richiesta. Non consente la sosta all'interno dell'area pedonale, salvo il tempo strettamente necessario per effettuare il passaggio attraverso l'accesso carrabile. La validità dell'autorizzazione è subordinata al mantenimento dell'autorizzazione del passo carrabile e dei requisiti dichiarati in fase di richiesta. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti.