



AVVISO SPECIALE 4/18

***FORMAZIONE A SOSTEGNO
DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO***

AVVISO 4/18

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO **FOR.TE.**

FORMAZIONE A SOSTEGNO DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL e UIL, autorizzato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31.10.2002, per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai, delle imprese aderenti. Opera nel rispetto delle proprie disposizioni statutarie e regolamentari ed in conformità con quanto previsto dall'art. 118 comma 2 della Legge 388/2000 per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2015, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009, nonché dall'art. 12 della Legge n. 241/1990.

Il finanziamento concesso da For.Te. in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato alla realizzazione di Piani individuali, aziendali, settoriali, territoriali, che coinvolgano una pluralità di aziende anche di diverse categorie merceologiche. I Piani formativi sono finalizzati al consolidamento, all'aggiornamento ed allo sviluppo delle competenze dei lavoratori occupati nelle imprese aderenti a For.Te., per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

I Piani formativi devono essere condivisi, prima della loro presentazione, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 13, del presente Avviso.

Per il funzionamento degli Avvisi emanati, il Consiglio di Amministrazione dispone del "Conto Generale", costituito dalle risorse che affluiscono annualmente dai versamenti delle aziende aderenti, al netto:

- di una quota di risorse destinata alle spese di funzionamento del Fondo e delle risorse accantonate sui Conti individuali e di gruppo, attivati dalle aziende;
- dell'aggio INPS;
- del prelievo alla fonte dall'INPS, ai sensi di quanto disposto nelle Leggi di stabilità.

2. Piani finanziabili dal presente Avviso

Attraverso il presente Avviso, For.Te. intende supportare le aziende ed organizzazioni che operano nel settore dei servizi sanitari e socio sanitari – assistenziali, dagli studi medici, alle case di cura, cliniche, laboratori di analisi, ospedali, strutture residenziali di assistenza a persone anziani, disabili, comunità, ecc. Al settore è richiesto di gestire una complessità crescente in termini di servizi, organizzazione, rapporti con gli stakeholder, con i committenti dei servizi e con i pazienti. Il settore si trova inoltre a fronteggiare la scarsità di risorse destinate dall'Ente pubblico, a fronte di un livello qualitativo del servizio attentamente monitorato.

Sono diversi e molteplici i fattori che influenzano il settore, quali: il progressivo aumento, in valore assoluto ed in percentuale, della popolazione anziana; l'aumento dell'età media di vita e l'aumento dell'incidenza, per numero e gravità, dei problemi sanitari sul grado di dipendenza della popolazione anziana in tarda età; la nascita di nuovi tipi di bisogni legati a patologie degenerative e invalidanti (ad es. demenze, problemi cognitivi, problemi psichiatrici, ecc.). Ancora, la sempre maggior complessità delle patologie che interessano gli assistiti nelle comunità diurne-residenziali, sposta l'asse dei processi di assistenza sempre più verso elementi sanitari di livello grave.

A ciò si aggiunga, come detto, la carenza di risorse, la crescente attenzione alla qualità del servizio, la complessità organizzativa legata a dimensioni organizzative "ottimali".

Gli elementi sinteticamente descritti, costituiscono una sfida per il settore, per le strutture che devono "ridefinirsi" in termini organizzativi e di competenza; occorrono servizi diversificati, flessibili e personalizzati, condivisione di strumenti, metodi, approcci innovativi e volti al miglioramento continuo. Ciò richiede per le diverse figure professionali, competenze manageriali e tecniche sempre crescenti, conoscenze avanzate, analisi e organizzazione dei processi, oltre che competenze per l'utilizzo delle tecnologie.

I Piani formativi dovranno essere riferiti in particolare ai seguenti ambiti:

- Area Psicorelazionale
- Area Clinical Governance e Gestione del Rischio
- Area Competenze tecniche, anche finalizzate all'acquisizione di qualifiche
- Area Innovazione Tecnologica
- Area alimentazione, cura e pulizia degli ambienti
- Area management risorse umane e strumentazione
- Area amministrativa, compresa la corretta rilevazione ed il controllo dei costi delle prestazioni sanitarie.

Sono ammessi interventi formativi per conformarsi al Regolamento europeo n. 679/2016 sulla privacy.

Ai fini dell'ammissione al finanziamento, saranno esclusi gli interventi per conformarsi alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria.

Nel presente Avviso sono definite le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Piani formativi Aziendali e pluriaziendali in favore delle imprese aderenti al Fondo. I Soggetti Presentatori dei Piani, se beneficiari, e le Imprese Beneficiarie, devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione dei Piani finanziati.

I Piani formativi finanziati devono essere inclusi in uno dei seguenti ambiti:

- aziendali, finalizzati a soddisfare esigenze espresse da singole aziende, gruppi di impresa, consorzi, reti di impresa e aziende costituite in associazioni temporanee;
- pluriaziendali, finalizzati ad una pluralità di aziende che esprimano gli stessi fabbisogni ed obiettivi formativi, insistenti sullo stesso territorio, provinciale o regionale, oppure ad aziende che appartengano alla stessa categoria merceologica e/o settore.
- Ciascun Piano formativo può riguardare uno solo dei predetti ambiti.

3. Struttura dei Piani formativi e azioni finanziabili

Un Piano formativo si identifica in un progetto organico dove siano previste una serie di attività tra loro coerentemente integrate e complementari:

3.1 Attività preparatorie, di accompagnamento e misure trasversali, relative all'analisi della domanda, alla diagnosi e rilevazione dei fabbisogni, alla definizione con le aziende dei modelli e delle metodologie di intervento, sia sul versante dell'innovazione tecnologica, di processo e di prodotto che delle competenze da sviluppare, nonché allo svolgimento di attività di accompagnamento e supporto alla formazione.

La progettazione dovrà chiaramente prevedere, a livello di modulo, le conoscenze che i partecipanti dovranno aver acquisito e/o le competenze (distinte in conoscenze ed abilità), nonché le modalità e gli strumenti utilizzati per la valutazione ed infine, le attestazioni degli esiti che si prevede di rilasciare, obbligatorie nel caso delle competenze.

3.2 Attività non formative: progettazione di dettaglio; coordinamento e amministrazione del Piano; promozione delle attività e delle azioni del Piano; monitoraggio e valutazione delle attività e delle azioni del Piano; diffusione e trasferimento dei risultati, con specifico riferimento ai Piani territoriali/settoriali.

3.3 Attività di erogazione della formazione in forma individuale e/o collettiva, realizzate sulla base dei contenuti, modalità, metodologie indicati nel Piano presentato al Fondo e negli eventuali aggiornamenti intervenuti successivamente, in quanto autorizzati da For.Te. In nessun modo gli aggiornamenti successivi alla concessione del finanziamento possono modificare la struttura del Piano, oggetto di valutazione quanti-qualitativa in fase di presentazione. Sono comprese le attività di orientamento dei partecipanti e di bilancio delle competenze, in ingresso ed al termine dei percorsi formativi, la certificazione delle competenze acquisite.

La formazione può essere erogata attraverso le seguenti modalità: aula, seminari, FaD (Formazione a Distanza), affiancamento, training on the job, coaching, outdoor.

In ogni Piano sono consentite più modalità di erogazione della formazione.

La formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008 è esclusa dal presente Avviso.

Ciascun modulo deve prevedere da un minimo di 8(otto) ore di durata ad un massimo di 100(cento) ore. Il singolo lavoratore può frequentare un massimo di 100(cento) ore di formazione, in uno o più moduli.

Nella progettazione del Piano formativo si dovrà tener conto delle seguenti specifiche:

- Formazione base (max 20% del totale, purché strettamente connessa agli obiettivi/risultati del Piano), con contenuti/insegnamenti di carattere generale o comunque mirati a fornire o aggiornare conoscenze e/o competenze essenziali per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Formazione avanzata: con contenuti/insegnamenti ad elevata qualificazione o innovazione in relazione alle tematiche trattate, e/o rispetto a metodologie e processi lavorativi dei partecipanti;
- Formazione specialistica: con contenuti/insegnamenti mirati a perfezionare in modo significativo le conoscenze e le competenze dei partecipanti sulle tematiche trattate e/o su determinate metodologie e processi di lavoro.

Tutti i percorsi formativi, che possono essere costituiti anche da più azioni formative, devono concludersi con la verifica dell'apprendimento da parte dei partecipanti, con modalità di verifica adeguate rispetto agli obiettivi ed alle caratteristiche dei percorsi formativi.

Il numero minimo dei partecipanti alla singola edizione di un modulo formativo, nel caso in cui sia stata prevista l'erogazione in forma "collettiva" parametro finanziario ora/corso, è di 4(quattro) lavoratori. Ai fini della validità dell'intervento e quindi dell'ammissibilità dei relativi costi, è necessario che almeno 3(tre) lavoratori abbiano frequentato il 70% delle ore programmate.

In tutti i casi, si tratti di modalità individuale o collettiva, ai fini dell'ammissibilità dei relativi costi è necessario che il singolo lavoratore abbia frequentato almeno il 70% delle ore programmate a livello di edizione del singolo modulo.

Non sono ammesse modifiche alle modalità formative e didattiche nonché alle metodologie dichiarate in fase di presentazione del Piano.

4. Finalità

Le azioni formative ammesse a finanziamento (contenute nei progetti, parti integranti del Piano formativo) possono rispondere ad una o più delle seguenti finalità:

- aggiornamento continuo;
- riqualificazione professionale;
- pari opportunità
- adeguamento e riconversione delle competenze professionali;

4.1 Tematiche formative

Le azioni formative devono far riferimento alle aree tematiche individuate di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il cui elenco è riportato nella "Guida alla presentazione dei Piani 2018", parte integrante del presente Avviso.

5. Risorse stanziare

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani Formativi finanziabili attraverso il presente Avviso, sono stanziare risorse complessive pari a **€ 4.000.000,00 (quattromilioni/00)**, ripartite al 50% tra i Piani Aziendali ed i Piani pluriaziendali.

Nel caso in cui si verificano residui di risorse su una delle graduatorie, a fronte di un esubero di richieste sull'altra, le risorse residue vengono spostate automaticamente.

6. Scadenze per la presentazione dei Piani formativi

Il presente Avviso prevede un'unica scadenza; i Soggetti Presentatori di cui ai successivi punti 8.1 e 8.2, possono far pervenire i Piani a For.Te., entro il **16 ottobre 2018**, non oltre le ore 18:00, esclusivamente attraverso l'applicazione informatica. La trasmissione e/o consegna con modalità diverse, comporterà l'esclusione del Piano dalla procedura di ammissibilità.

7. Aziende beneficiarie e destinatari finali

Per partecipare all'Avviso le aziende devono aver già aderito a For.Te. e risultare nel DB INPS trasmesso al Fondo. Ciò al fine di accertare che l'adesione sia stata accettata dall'INPS stesso.

I Piani formativi finanziabili attraverso il presente Avviso sono rivolti alle imprese aderenti al Fondo, non titolari di Conti Individuali Aziendali e Conti di Gruppo, o componenti di quest'ultimo come specificato al successivo punto 8. Solo successivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo delle Graduatorie dei Piani finanziati, le aziende titolari di un Conto Individuale Aziendale, o di un Conto di Gruppo possono comunicare al Fondo, utilizzando l'apposito modello pubblicato sullo stesso sito, la volontà di aderire ad un Piano Pluriaziendale finanziato, partecipando con le risorse accantonate sul proprio Conto, specificandone l'entità.

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.i. Sono compresi gli apprendisti, i soci lavoratori delle cooperative ed i lavoratori a tempo determinato del settore pubblico (circ. INPS n.140/2012).

Per quanto riguarda gli apprendisti, la formazione professionalizzante prevista dal piano formativo individuale declinato in base alla contrattazione collettiva, è finanziabile solo se gli apprendisti sono ricompresi in un Piano che coinvolga anche lavoratori già qualificati.

Sulla base dell'art. 19 comma 7 della legge 2/09 e della delibera del CdA di For.Te. del 17/09/2009 sono ricompresi tra i beneficiari degli interventi formativi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori con contratto a collaborazione coordinata e continuativa ed i lavoratori sospesi, o in cassa integrazione. Sono altresì escluse dall'obbligo del co-finanziamento le aziende che abbiano optato per il Regime n. 1407/2013 "De Minimis".

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali che nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo. Sono compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale.

Sono altresì inclusi i lavoratori delle seguenti Province: l'Aquila, Pescara, Teramo, Rieti, Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Perugia, Terni, oltre ai seguenti Comuni: Barano, Casamicciola, Forio, Ischia, Lacco Ameno, Serra Fontana, colpite dai sismi del 2016 e del 2017, che nell'ambito dei 36(trentasei) mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

8. Presentatori ed attuatori

Il Piano formativo può essere presentato ed attuato dai soggetti indicati ai successivi Punti 8.1 e 8.2.

8.1 Piani Aziendali

Possono presentare i Piani aziendali i seguenti soggetti, in quanto aderenti a For.Te. alla data di presentazione della domanda di finanziamento:

1. Datori di lavoro per i propri dipendenti, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
2. Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
3. Gruppi di imprese: la Capogruppo per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli dell'intero Gruppo ovvero per una delle società costituenti il Gruppo, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
4. ATI o ATS, da costituire al massimo tra 3 (tre) imprese/datori di lavoro, non vincolate da legami societari. Il soggetto capofila dovrà essere individuato all'interno dell'ATI/ATS. La formazione dovrà riguardare i dipendenti di queste imprese, che dovranno risultare tutte già aderenti alla data di presentazione della domanda di finanziamento e rispettare i requisiti previsti dall'Avviso per le Associazioni temporanee (All. XX), con l'ulteriore condizione che nella dichiarazione di costituzione dell'ATI/ATS venga espressa la responsabilità solidale di tutti i componenti nei confronti del Fondo;
5. Reti di impresa costituite ai sensi dell'art. 3 e 3 bis del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, purché tutte le imprese risultino già aderenti alla data di presentazione della domanda di finanziamento. Le Reti devono rispettare i requisiti previsti dall'Avviso per le Associazioni temporanee, con l'ulteriore condizione che sia espressamente prevista nel contratto di rete o con separata dichiarazione la responsabilità solidale di tutti gli aderenti alla rete nei confronti del Fondo.

Solo nei casi dei Piani aziendali di cui ai precedenti commi 2. – 3 e 5, il Soggetto presentatore può non essere beneficiario degli interventi formativi.

Il Presentatore del Piano o il capofila di ATI/ATS devono essere delegati dalle imprese beneficiarie, nell'apposita dichiarazione in autocertificazione.

8.1.1 Tipologia e Requisiti dei soggetti attuatori – Piani Aziendali

- a) Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento di attività di formazione finanziata, purché la Regione presso la quale il soggetto è accreditato coincida con la Regione coinvolta nel Piano formativo presentato;
- b) Soggetti in possesso della Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37;
- c) ATI o ATS, costituite tra i soggetti di cui alle precedenti lettere, con la presenza di non più di un soggetto per ciascuna lettera.

E' in ogni caso esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo Punto 10.2.

8.2 Piani Pluriaziendali a valenza territoriale o settoriale

Possono presentare i Piani pluriaziendali i seguenti soggetti (se non beneficiari della formazione, non sussiste l'obbligo dell'adesione):

- a) I soggetti iscritti nell'elenco degli organismi di formazione accreditati in una delle Regioni Italiane per la formazione continua;
- b) Le Parti Sociali costituenti il Fondo e le Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate;
- c) ATI o ATS, costituite tra i soggetti di cui alle precedenti lettere.

Il Presentatore del Piano o il capofila di ATI/ATS devono essere delegati dalle imprese beneficiarie, nell'apposita dichiarazione in autocertificazione.

Nel caso dei Piani pluriaziendali, il Soggetto presentatore non può essere beneficiario degli interventi formativi.

8.2.1 Tipologia e Requisiti dei soggetti attuatori – Piani Pluriaziendali di valenza territoriale o settoriale

Nei casi in cui il Presentatore rientri nelle previsioni del precedente **Punto 8.2 lettera a)**, o nell'ipotesi di cui al **Punto 8.2 lettera c)**, il soggetto accreditato presso la Regione è anche attuatore del Piano formativo presentato.

All'atto della presentazione del Piano è possibile prevedere l'aggregazione di ulteriori soggetti attuatori in possesso dei requisiti di cui al successivo 8.2.2, attraverso la costituzione di una ATI/ATS, mentre è in ogni caso esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo Punto 10.2.

Per quanto riguarda i Piani presentati dalle Parti sociali costituenti il Fondo e le Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate di cui al precedente Punto **8.2 lettera b)**, il soggetto attuatore dovrà essere individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo Punto 8.2.2.

8.2.2 Requisiti dei soggetti attuatori

- a) Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento di attività di formazione finanziata, purché la Regione presso la quale il soggetto è accreditato coincida con la Regione coinvolta nel Piano formativo presentato;
- b) Soggetti in possesso della Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37;
- c) ATI o ATS, costituite tra i soggetti di cui alle precedenti lettere. In caso di Associazione temporanea tra soggetti indicati alle lettere a) e b), il soggetto capofila dovrà essere quello specificato nella precedente lettera a).

E' esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo Punto 10.2.

8.3 Soggetti Attuatori – regola generale

Tutti i Soggetti Attuatori vengono delegati dal Presentatore e dalle aziende beneficiarie attraverso l'All. B (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), quali partner di progetto per la realizzazione di attività indicate nel formulario di presentazione del Piano formativo.

Attività previste nel Piano formativo possono essere svolte anche da consorziati e associati qualora il soggetto proponente sia il consorzio o l'associazione di appartenenza. Viene altresì considerata partner l'impresa controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c. dal soggetto proponente.

Il Soggetto presentatore del progetto è obbligato ad indicare in sede progettuale le imprese controllate alle quali intende affidare parti dell'attività progettuale, dando dimostrazione, su richiesta degli Organi di controllo, dell'effettiva esistenza del controllo.

Ne consegue che nell'ambito del Piano ed in relazione al finanziamento concesso da For.Te. finalizzato alla realizzazione dello stesso:

- a) il rapporto tra tali Soggetti non è configurabile come delega a terzi ed è assimilabile ad un mandato senza rappresentanza. Il Soggetto Presentatore rimane comunque l'unico interlocutore responsabile nei confronti dell'Amministrazione finanziatrice;

b) in quanto partecipanti diretti all'attività, oltre al Presentatore, anche beneficiari, attuatore, partner, consociati, associati e imprese controllate operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate.

For.Te., in ogni caso, rimane soggetto terzo e quindi estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra il Presentatore, le aziende beneficiarie ed il soggetto Attuatore dell'intervento.

Per le attività in deroga al divieto di delega si rinvia al successivo Punto 10.2.

9. Durata delle azioni e finanziamenti

La durata massima di un Piano formativo è di **12(dodici) mesi**, dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra il Fondo ed il titolare del finanziamento. I Piani si concludono con la comunicazione di fine attività, dalla quale decorrono i termini per la presentazione del rendiconto finale.

Ai fini delle attività di controllo esercitate dal Fondo, viene considerata la durata in mesi indicata nel formulario di candidatura e le date di inizio e fine delle attività, indicate nella DAA, fatta salva la conclusione anticipata delle attività.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, può autorizzare una proroga del termine delle attività, solo dietro esplicita e giustificata richiesta da parte del soggetto Presentatore, nei termini e modalità precisate nel relativo Regolamento promulgato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/6/2017 e pubblicato sul sito web del Fondo, www.fondoforte.it.

Le proroghe, salvo casi eccezionali previsti nel suddetto Regolamento, non possono superare i 6(sei) mesi. Non saranno prese in considerazione richieste di proroga che pervengano nei 2(due) mesi antecedenti il termine previsto per la presentazione della DTA (dichiarazione di termine attività).

Dalla comunicazione di fine attività (DTA), ai sensi dell'Art. 6 comma 9 del Regolamento del Fondo, decorrono 60(sessanta) giorni per la presentazione del rendiconto finale, nel rispetto del Piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e delle regole previste dal Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti.

La proroga alla rendicontazione finale può essere concessa solo in casi eccezionali e per comprovate esigenze, nei termini e modalità precisate nel relativo Regolamento promulgato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/6/2017 e pubblicato sul sito web del Fondo, www.fondoforte.it. La proroga, salvo casi eccezionali previsti nel suddetto Regolamento, non può superare i 30(trenta) giorni.

Non saranno prese in considerazione proroghe pervenute al Fondo nei 30(trenta) giorni antecedenti il termine previsto per la rendicontazione.

Tutte le richieste di proroga dovranno essere redatte su carta intestata, firmate dal legale rappresentante del soggetto presentatore, recare la data, indirizzate al Consiglio di Amministrazione del Fondo e trasmesse a direzione@pec.fondoforte.it.

Ai sensi dell'Art. 6 comma 9 del Regolamento del Fondo, qualora un Soggetto Presentatore, già titolare di un Piano finanziato in precedenza, la cui rendicontazione non si sia conclusa entro 26(ventisei) mesi dalla sottoscrizione della Convenzione, presenti una nuova domanda di finanziamento a valere su uno degli Avvisi emanati dal Fondo, la stessa verrà sospesa. Potrà essere riammessa a valutazione solo se, avendo nel frattempo presentato il rendiconto finale, rientri nella graduatoria dei Piani finanziati a fronte di risorse disponibili. Nel caso sia stata concessa una proroga al termine attività dal Consiglio di Amministrazione, ai fini del suddetto calcolo, sarà considerata la nuova data.

9.1 Finanziamenti

Il Piano formativo non può prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento di For.Te. superiore ad **€ 50.000,00** (cinquantamila/00).

Nell'ambito del presente Avviso ogni Presentatore potrà candidare un solo Piano formativo e le aziende potranno beneficiare di un solo finanziamento.

Le aziende saranno comunque tenute a presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (prevista nell'All.B), nella quale dovranno indicare il numero effettivo dei dipendenti, che sarà verificato dal Fondo sulla base dei dati forniti dall'INPS.

Per quanto riguarda i lavoratori stagionali il loro numero dovrà essere espresso sulla base delle ULA (unità lavorative annue), riferite all'anno precedente (2017).

I moduli devono avere una durata di norma non inferiore alle 8(otto) ore e non superiore alle 100(cento) ore.

Moduli di durata inferiore alle 8(otto) ore o superiore alle 100(cento) ore possono essere contemplati solo se motivati nel Piano formativo e se previsti dal relativo accordo di condivisione.

In particolare, moduli di durata superiore alle 100(cento) ore, nel limite massimo di 200(duecento) ore, possono essere previsti esclusivamente nell'ambito di percorsi formativi che si concludano con l'acquisizione di competenze certificate, con specifico riferimento alle competenze connesse all'innovazione digitale.

Parametri finanziari:

I Soggetti Presentatori per le attività erogate **in forma collettiva**, potranno optare tra:

- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a lavoratore (costo ora/allievo) in aula, pari a **€ 24,00**;
- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a corso (costo ora/corso), pari a **€ 240,00**.

In questo ultimo caso, i partecipanti previsti in formazione non potranno essere inferiori a 4.

Per quanto riguarda la FaD, i Presentatori dovranno optare tra:

1. FaD sincrona, erogata in modalità didattica collettiva, con parametro € 240 o € 24
2. FaD asincrona, erogata in modalità didattica individuale, con parametro € 24

Le attività **in forma individuale**, quali orientamento dei partecipanti, bilancio e dichiarazione delle competenze, potranno essere erogate fino ad un massimo di 8(otto) ore a partecipante. Per le azioni di tipo individuale, ad esclusione della FaD, dovrà essere rispettato un parametro di costo massimo pari a € **50,00** per ora, a partecipante, applicato anche alle attività di affiancamento e/o coaching realizzate in forma individuale.

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

10. Costi ammissibili

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Piano comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti, reperibile nel sito istituzionale, nell'Area "Avvisi aperti":

1. **Accompagnamento (azioni propedeutiche, misure trasversali):** ideazione e progettazione, indagini di mercato, analisi e ricerca, analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti, sistema di monitoraggio e valutazione, pubblicazione dei risultati. I costi relativi alla voce "Ideazione e progettazione" saranno riconosciuti dal Fondo in rapporto al finanziamento richiesto, nella misura specificata nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti.
2. **Attività formativa:** costi relativi alle docenze, coordinamento, tutoraggio e relative spese di viaggio, di vitto e di alloggio¹; materiale didattico e di consumo; aule e attrezzature didattiche, anche per la F.aD.; verifiche intermedie e finali; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Piano; spese inerenti le attività di orientamento, bilancio e certificazione delle competenze. **Nel caso siano previste attività formative che richiedono il ricorso ad attività specialistiche, il Soggetto Presentatore potrà delegare strutture terze entro il limite del 15% del contributo di For.Te., solo previa autorizzazione del Fondo.**
3. **Spese relative ai partecipanti:** I costi di cui alla microvoce 3.1 del Piano finanziario, retribuzione partecipanti, concorrono esclusivamente alla quota di co-finanziamento delle imprese al Piano formativo, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie. Sono altresì ammessi a rendicontazione i costi sostenuti per spese di viaggio, di vitto e di alloggio dei lavoratori in formazione. I lavoratori di cui al penultimo paragrafo del precedente Punto 7 "Aziende beneficiarie e Destinatari finali", sono esonerati dall'obbligo del contributo privato obbligatorio.
4. **Spese generali di funzionamento e gestione:** personale amministrativo e di segreteria, direttore del Piano, attrezzature non didattiche, reti telematiche, spese di viaggio e di vitto del personale non docente, spese relative ad immobili per la gestione del Piano, fideiussione, atti notarili e revisore contabile.

¹ Regolamento UE 2017/1084

Ai sensi del Regolamento UE 2017/1084 che modifica il Regolamento UE 651/2014, sono ammessi a finanziamento i costi di alloggio del personale docente e dei partecipanti alla formazione ed altri costi direttamente collegati alla formazione: “i costi di esercizio relativi a formatori e partecipanti alla formazione direttamente connessi al progetto di formazione, quali le spese di viaggio, le spese di alloggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto, l’ammortamento degli strumenti e delle attrezzature nella misura in cui sono utilizzati esclusivamente per il progetto di formazione”.

Nel caso dei Piani aziendali, il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del piano finanziario, non può superare il 30%.

Nel caso dei Piani pluriaziendali il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del piano finanziario, non può superare il 35%.

I massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per l’ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l’esecuzione del Piano formativo sono disciplinate nel sopra menzionato Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti.

Le spese del Piano devono essere certificate da un Revisore contabile iscritto all’albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell’apposito Registro.

Le predette soglie, così come quelle previste al precedente punto 3.3, sono oggetto di verifica ex ante, in fase di valutazione ed ex post, all’atto della rendicontazione per la determinazione finale del finanziamento riconosciuto.

Il Soggetto Presentatore del Piano è tenuto a mettere a disposizione tempestivamente, su richiesta di For.Te., ogni materiale prodotto nell’ambito delle attività realizzate, consentendo espressamente che il Fondo lo utilizzi per altre attività formative a vantaggio delle aziende aderenti.

11. Co-finanziamento privato obbligatorio

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che dovrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie che abbiano optato per il Regime di aiuti ai sensi del Reg. 651/2014.

Qualora l’obbligo di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie che optano per tale regime non fosse rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

Nel caso dei Piani Pluriaziendali a valenza territoriale o settoriale, l’eventuale revoca imputabile a singole aziende beneficiarie, non comporta la revoca del finanziamento del Piano, ma la riparametrazione dello stesso.

Le attività propedeutiche possono prevedere indagini di mercato, analisi e ricerca, pubblicazione dei risultati; tali azioni, solo nel caso di Piani Pluriaziendali a valenza territoriale o settoriale, non rappresentano attività di formazione a favore delle aziende. Pertanto le risorse che le finanziano non costituiscono aiuti di Stato ai sensi degli Artt. 87 e 88 del Trattato CE e quindi su detti importi non sarà richiesto il cofinanziamento privato previsto dai Regolamenti U.E.

12. Regime di aiuti di Stato

I contributi previsti dall'Avviso a valere sulle risorse stanziare per il funzionamento dell'Avviso, sono assoggettati ad uno dei seguenti regolamenti comunitari, sulla base della scelta effettuata dalle aziende beneficiarie in sede di presentazione del Piano, secondo quanto previsto dal *Regime di Aiuti: "Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n.651/2014"* – SA 40411, approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) – Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2020. L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell'art. 1 del regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. L'opzione per il Regolamento (CE) n. 651/2014 comporta, tra l'altro, il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell'art. 31 del Regolamento. Si applicano *le intensità massime di aiuto stabilite nell'art. 31 del predetto Regolamento*, aumentate nelle misure previste al punto 4, lettere a) e b) e al punto 5 del medesimo articolo.
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de Minimis" fino al 31 dicembre 2020.

Le imprese beneficiarie della formazione nei piani dell'Avviso devono optare espressamente per il regolamento comunitario da applicare, tenendo presente il relativo termine di vigenza. L'opzione deve essere effettuata dalle aziende beneficiarie nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio All.B e nel formulario di candidatura del Piano.

L'opzione espressa dall'azienda deve risultare identica in entrambi gli atti sopra richiamati compresa, nel caso del Reg. 651/2014, la percentuale di aiuti indicata. In caso contrario, il Fondo considererà ai fini dell'ammissione alla valutazione, quanto dichiarato nell'All. B e disporrà in caso di successiva approvazione del Piano formativo, la relativa modifica nell'applicativo informatico di monitoraggio.

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria optasse per il regime di aiuti "de Minimis", la stessa è tenuta a conoscere i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel Regolamento.

L'importo massimo potenziale "de Minimis" indicato dall'azienda nella dichiarazione di partecipazione viene considerato per determinare se è stato raggiunto il massimale previsto dal regolamento e costituisce l'ammontare dell'aiuto "de Minimis" concesso in caso di approvazione del Piano.

Nel caso dei Piani Pluriaziendali il Presentatore è tenuto a raccogliere per ogni azienda beneficiaria tale attestazione.

A partire dal 1° luglio 2017 l'azienda beneficiaria può effettuare la verifica che i contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sull'Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel Regolamento applicabile, tramite interrogazione al citato Registro nazionale degli aiuti di Stato.

Il Fondo in ogni caso, effettua le necessarie verifiche in fase ex ante la concessione del finanziamento, provvede a registrare sul RNA il finanziamento concesso e ad apportare l'eventuale modifica dello stesso, se in diminuzione, all'esito dei controlli sulla rendicontazione finale.

Pertanto, la concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i, che a far data da luglio 2017 assumono carattere di obbligatorietà.

Nel caso di Piani pluriaziendali ed interaziendali, vengono registrate sul RNA le quote relative alle singole beneficiarie, così come risultanti dalla ripartizione del finanziamento tra le imprese coinvolte nel Piano, parte integrante del formulario di candidatura.

In fase di gestione del finanziamento, qualora intervengano variazioni che modifichino in aumento le singole quote delle beneficiarie in Regime De Minimis, sarà effettuata una nuova interrogazione al citato Registro nazionale degli aiuti di Stato ed in caso di esito positivo, sarà registrato l'importo dell'ulteriore aiuto. Tale variazione in aumento sarà consentita una sola volta, per tutta la durata del Piano formativo approvato.

Analoga procedura viene adottata per la verifica e registrazione degli aiuti concessi, sul SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e sul SIPA (Sistema Italiano Pesca e Acquacoltura).

Le risorse del Conto Individuale Aziendale e di Gruppo, che ciascuna azienda beneficiaria apporta nel Piano Pluriaziendale, qualora vi aderisca successivamente all'approvazione da parte del Fondo, costituiscono mera restituzione dei versamenti che ha effettuato al Fondo e non sono pertanto soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito www.fondoforte.it.

13. Modalità e procedure per la presentazione dei Piani

Dalla metà del mese di settembre sarà disponibile sul sito di For.Te. il modello di candidatura in formato word per la presentazione dei Piani formativi, i format degli allegati, la Guida alla presentazione dei Piani ed il Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti.

Il Soggetto Presentatore compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it> nell'apposita area dedicata, il **Formulario di candidatura** del Piano formativo, che sarà reso disponibile nei 20 giorni antecedenti la scadenza di cui al precedente punto 6.

Ad operazione completata il sistema provvede a generare la **domanda di finanziamento** (Allegato A) che con la **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, del Soggetto Presentatore e delle imprese beneficiarie, devono essere riprodotti su carta intestata dell'azienda, firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati in Piattaforma, unitamente all'**Accordo sindacale** sottoscritto dalle Parti sociali che concordano il Piano formativo ed agli altri documenti previsti. Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Per quanto concerne i **Soggetti Attuatori** coinvolti nel Piano è necessario caricare in piattaforma la seguente documentazione:

- Per i Soggetti accreditati o certificati: ultimo rinnovo del certificato di accreditamento o del certificato di qualità. Nel caso dell'accREDITamento, il documento prodotto dovrà chiaramente indicare data dell'ultimo rinnovo e attestazione di validità dell'accREDITamento, ovvero che lo stesso non sia stato revocato dalla Regione che lo ha concesso;
- Per le ATI / ATS, tra presentatori e/o tra attuatori, inoltre:
 - Se già costituite: copia dell'atto costitutivo e copia di un documento o del certificato dal quale si evinca il possesso, per tutti i componenti, dei requisiti indicati ai Punti precedenti;
 - Se in via di costituzione: impegno, da parte di ogni soggetto, a formalizzare il raggruppamento prima della stipula della Convenzione con specificazione del soggetto capofila e per tutti componenti, copia di un documento o del certificato dal quale si evinca il possesso, per tutti i componenti, dei requisiti indicati ai Punti precedenti.

Per l'elenco degli altri documenti da produrre, si rimanda alla Guida alla presentazione dei Piani formativi Avviso 2/18, parte integrante del presente Avviso.

Tutti i documenti devono recare la firma del Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore o dell'azienda Beneficiaria (a seconda della tipologia di documento), essere datati, redatti su carta intestata o recare un timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura.

Ai fini della condivisione dei piani formativi, la stessa dovrà avvenire nel rispetto di un criterio di prossimità, al livello corrispondente alla dimensione del piano formativo da presentare.

Pertanto, i piani aziendali andranno condivisi con le rappresentanze interne dei lavoratori (RSA/RSU) laddove presenti; diversamente, gli stessi dovranno essere condivisi con le OO.SS. territoriali di categoria

dei lavoratori, espressioni delle parti sociali costituenti il Fondo, firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato in azienda.

Nel caso di piani territoriali o settoriali il piano dovrà essere condiviso con le OOSS territoriali o settoriali dei lavoratori, espressioni delle parti sociali costituenti il Fondo, firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro applicati nelle aziende coinvolte.

Nel caso in cui non venga seguita la procedura descritta e nel caso in cui i Piani formativi risultino privi degli accordi di condivisione, gli stessi non saranno presi in considerazione nella fase di ammissibilità.

Si precisa che tali accordi devono riportare in maniera leggibile, accanto alla firma, il nominativo ed il ruolo ricoperto nell'organizzazione di chi appone la firma.

Completato l'inserimento dei dati e caricati i documenti richiesti, ed effettuato l'invio del Piano al Fondo, il sistema rilascia in automatico al Presentatore la ricevuta di avvenuta presentazione del Piano formativo. Successivamente alla scadenza, il Fondo avvia le operazioni di ammissibilità, al termine della quale comunica al Presentatore l'esito dell'esame effettuato ed assegna i relativi Codici identificativi.

14. Procedure di selezione e finanziamento

14.1 Ammissibilità

Ai sensi dell'Art. 6 comma 5 del Regolamento del Fondo, la struttura del Fondo provvede ad effettuare l'esame istruttorio relativo all'ammissibilità formale delle richieste, verificando la completezza e correttezza della documentazione prodotta.

Sono inammissibili i Piani:

- a) nei quali risulti mancante e non conforme l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno costituito il Fondo ovvero dalle Organizzazioni sindacali alle stesse aderenti o affiliate;
- b) trasmessi con modalità diversa da quella indicata al precedente punto 6, del presente Avviso;
- c) nei quali risulti mancante o non conforme anche uno solo dei documenti previsti e dettagliati nella Guida alla presentazione dei Piani formativi;
- d) pervenuti a For.Te. oltre i termini della scadenza precisati al precedente *Punto 6*;
- e) nei quali il finanziamento richiesto risulti superiore ai valori previsti al precedente *Punto 9.1*;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui alle precedenti lettere costituisce insanabile motivo di esclusione del Piano.

Saranno inoltre esclusi dalla procedura, ai sensi di quanto previsto dal precedente punto 12 (Regime di aiuti), i Piani presentati da aziende in De Minimis, che all'esito della verifica sul Registro Nazionale sugli Aiuti di Stato, risultino aver superato il massimale di aiuti concedibili.

Nel caso di Piani aziendali presentati da Consorzi, Reti di impresa, ATI/ATS l'esclusione di un'azienda non comporterà l'esclusione del Piano dalla procedura; qualora tuttavia l'esclusione di una o più aziende determini una modifica dell'importo richiesto ai sensi del precedente punto 9.1, il finanziamento verrà riparametrato.

Nel caso di Piani Pluriaziendali, l'esclusione di un'azienda non comporterà l'esclusione del Piano dalla procedura; in caso di finanziamento, il Soggetto Presentatore dovrà provvedere alla sostituzione della beneficiaria.

In entrambe le casistiche sopra indicate, qualora il numero complessivo dei dipendenti delle aziende beneficiarie, al netto di quelli delle aziende escluse, risultasse inferiore al 50% del numero complessivo dichiarato nel formulario di candidatura, il Piano sarà escluso dalla procedura di valutazione.

La fase di ammissibilità viene completata di norma in un massimo di 20(venti) giorni lavorativi, decorrenti dalla scadenza di cui al precedente punto 6; eventuali proroghe al suddetto termine saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Fondo. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 31 luglio al 10 settembre 2018 e dal 11 dicembre 2018 al giorno 8 gennaio 2019.

Al termine dell'esame di ogni Piano, entro le successive 24(ventiquattro) ore, al Soggetto Presentatore dei Piani ritenuti non ammissibili il Fondo comunica il motivo dell'esclusione, per consentire l'eventuale ricorso entro 10(dieci) giorni dalla data della comunicazione stessa.

14.2 Valutazione dei Piani ed approvazione delle Graduatorie

A seguito dell'esame di ammissibilità effettuato dalla struttura, Il Nucleo tecnico incaricato della valutazione qualitativa, procede all'esame del Piano, assegnando il punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri predeterminati dall'Avviso e dalla procedura operativa di riferimento.

Il punteggio quantitativo viene attribuito mediante software dedicato, realizzato sulla base delle regole definite dal presente Avviso; gli uffici ne verificano la corretta applicazione.

L'intera fase ha, di norma, una durata non superiore ai 60(sessanta) giorni. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 31 luglio al 10 settembre 2018 e dal 11 dicembre 2018 al giorno 8 gennaio 2019.

Ad ogni Piano viene assegnato un punteggio quantitativo per un totale massimo di 600/1000 punti ed un punteggio qualitativo per un totale massimo di 400/1000 punti. Non saranno ritenuti finanziabili i Piani ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a 700/1000 punti.

Terminata la valutazione dei Piani ammessi al finanziamento, gli uffici predispongono la Graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente attribuito e la trasmettono al Consiglio di Amministrazione unitamente agli esiti dell'istruttoria sull'ammissibilità, agli esiti della valutazione qualitativa e delle verifiche condotte sui punteggi quantitativi dei singoli Piani.

Sulla base della Graduatoria dei Piani finanziabili in funzione del punteggio acquisito e delle risorse stanziare, mediante apposito software, per ogni azienda beneficiaria l'importo del finanziamento, o della quota di finanziamento nel caso di Piani interaziendali o Pluriaziendali, viene inserito nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, con la contestuale e definitiva verifica in relazione agli aiuti concessi in ordine al Regolamento De Minimis.

Sarà altresì ricavato il CUP, che per ogni Piano sarà riportato nella Graduatoria e dovrà essere utilizzato dal titolare del finanziamento, come dal Fondo, in ogni atto successivo.

Il CdA, nella prima riunione utile, delibera sull'approvazione o sul rigetto del finanziamento.

I finanziamenti vengono assegnati fino a concorrenza delle risorse stanziare secondo quanto specificato al punto 5. Qualora l'ultimo Piano finanziabile non possa essere finanziato completamente per mancanza di risorse, sarà finanziato parzialmente fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla scadenza, purché il valore della riparametrazione non superi il 30% del finanziamento richiesto.

Nei casi di punteggio ex aequo tra Piani, si darà priorità ai Piani che abbiano ottenuto il punteggio qualitativo più elevato; qualora dovessero persistere casi di ex aequo, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione (giorno, ora, minuti, secondi).

In caso di rigetto del Piano presentato, i soggetti interessati possono proporre reclamo innanzi al Consiglio di Amministrazione, con istanza motivata da far pervenire entro i 30(trenta) giorni successivi alla comunicazione di rigetto. Sull'istanza il Consiglio d'Amministrazione delibera a suo insindacabile giudizio.

In caso di accoglimento del ricorso, For.Te. procede al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Gli obblighi per la gestione dei Progetti sono precisati nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore; quest'ultima, dovrà essere caricata nel sistema informatico non oltre 7(sette) giorni dal ricevimento della notifica di approvazione del finanziamento, firmata in originale dal Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, unitamente alla comunicazione di Avvio attività.

For.Te. provvede a trasmettere le notifiche di avvenuto finanziamento ed a caricare nel sistema le Convenzioni dei Piani al massimo entro 2(due) giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il mancato rispetto dei termini previsti per la sottoscrizione della Convenzione e la comunicazione di avvio delle attività comporta la decadenza automatica del finanziamento accordato.

14.3 Criteri di Valutazione dei Piani

I Piani presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

Griglia di Valutazione Quantitativa

CRITERI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA	N°	INDICATORI	PUNTEGGIO	
			PUNTI	TOTALE MAX
1. Soggetti Attuatori		Indicatori di performance		
	1.1	Anni d'esperienza in materia di ricerca e/o formazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso		
		Fino a 5 anni	20	
		Da 6 anni e fino a 10 anni	40	
		Oltre 10 anni	60	
	1.2	Adeguatezza dei formatori (esperienza nella docenza o professionale connessa alla materia)		
		Fino a 5 anni	20	
		Da 6 anni e fino a 10 anni	40	
		Oltre 10 anni	60	
	1.3	Fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi per la sola FC		
		Minore di € 1.000.000	15	
		Maggiore/uguale di € 1.000.000 e minore di € 1.500.000	40	
		Maggiore/uguale di € 1.500.000	60	
		Tot. max item 1		180
	<i>In caso di ATI/ATS, il punteggio viene calcolato considerando esclusivamente il capofila</i>			
2. Lavoratori in formazione	2.1	Numero dei lavoratori coinvolti nella formazione del Progetto sul totale dei lavoratori in organico		
		Fino al 25%	30	
		Oltre 25% e fino al 50%	50	
		Oltre il 50%	80	
	Tot. max item 2		80	
<i>Nel caso di Piani interaziendali o Pluriazendali il punteggio sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti ad ogni beneficiaria</i>				

Griglia di Valutazione Quantitativa (segue 2)

CRITERI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA	N°	INDICATORI	PUNTEGGIO	
			PUNTI	TOTALE MAX
3. Metodologie di apprendimento	3.1	Utilizzo delle metodologie interattive (ore di formazione dei moduli sul totale delle ore del Progetto)		
		Almeno il 20%	30	
		Almeno il 50%	60	
		Oltre il 50%	90	
				90
4. Efficienza finanziaria	5.1	Parametro finanziario applicato (soli parametri € 240 ed € 24)		
		Inferiore del 5% rispetto ai parametri massimi consentiti	30	
		Inferiore del 10% rispetto ai parametri massimi consentiti	75	
		Inferiore del 20% rispetto ai parametri massimi consentiti	200	
				200
5. Assistenza tecnica specialistica (per le aziende che non rientrano nella sfera di applicazione dei CCNL Terziario Confcommercio e Turismo)		Assistenza specialistica esterna al soggetto Presentatore ed ai soggetti Attuatori, fornita dai dipartimenti universitari		
		Possibili solo due opzioni: sì = 50 punti, no = 0 punti sulla base della documentazione prodotta.	50	
				50
		Totale Valutazione		600

Griglia di Valutazione Qualitativa

Criteri di valutazione qualitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
	1.1	<u>Coerenza degli obiettivi specifici con i risultati attesi</u> (declinazione degli obiettivi rispetto ai lavoratori destinatari della formazione, all'azienda e/o al sistema di aziende, in termini di motivazioni e di analisi dei fabbisogni)	0-90	
	1.2	<u>Qualità del sistema di monitoraggio del Piano</u> (dettaglio attività previste; durata in mesi; attori coinvolti e relative funzioni; strumenti utilizzati e indicatori di risultato per il Monitoraggio del Piano)	0-60	
	1.3	<u>Qualità del sistema di valutazione, di attestazione e di certificazione degli apprendimenti</u> (dettaglio a livello di modulo di idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione delle competenze acquisite, trasparente e spendibile. Le certificazioni riconosciute dovranno essere descritte nel formulario (tipologia, denominazione, validità, soggetto abilitato al rilascio, corrispondente normativa nazionale/internazionale di riferimento; dettaglio a livello di modulo delle risorse umane impiegate e gli strumenti utilizzati)	0-90	
	1.4	<u>Coerenza dell'impianto complessivo del Piano</u> (relazione tra tutti gli elementi: durata del Piano; ore totali di formazione; attività formative, propedeutiche, trasversali; progetti, moduli e loro articolazione; metodologie formative; coerenza tra modalità didattica, n. allievi, complessità delle azioni previste e descritte; declinazione a livello di modulo, delle conoscenze e competenze)	0-100	
	1.5	<u>Coerenza delle voci del Piano Finanziario</u> (relazione tra le voci valorizzate nel Piano finanziario e tutte le attività previste, le risorse umane, gli strumenti impiegati e le modalità formative, nonché i parametri e le soglie fissati dall'Avviso; coerenza tra voci di costo e dimensione del Piano, numero allievi, complessità delle attività previste e descritte)	0-60	
Totale Valutazione Qualitativa				400

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione attribuita al punteggio, il Nucleo di valutazione procederà ad esprimere per ciascuno degli item sopra indicati, un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i 7 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per l'attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici, unitamente ai relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Discreto	0,55
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,10
Non valutabile (non presente / assenza di elementi che consentano la valutazione dell'item)	0,00

15. Modalità di erogazione dei finanziamenti

I finanziamenti approvati vengono erogati secondo le modalità di seguito descritte.

a) In un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Piano. In tal senso, il Soggetto Presentatore, entro 60(sessanta) giorni di calendario dalla data di fine attività, presenta il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti. L'ammontare del saldo verrà determinato e quindi erogato a seguito della verifica della rendicontazione da parte del Fondo.

b) In più soluzioni, mediante anticipazione e a saldo. Il Soggetto Presentatore può richiedere a For.Te. una anticipazione fino ad un massimo del 70% del finanziamento concesso, previa la predisposizione obbligatoria di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a garanzia dell'importo anticipato, che deve riportare fedelmente il testo predisposto da For.Te. L'importo viene accreditato in un Conto Corrente dedicato, attivato dal Soggetto Presentatore. Nel caso in cui le richieste di anticipazione vengano inoltrate al Fondo oltre i 3(tre) mesi successivi alla data di avvio attività comunicata, il Presentatore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante i dati relativi all'attività formativa effettivamente erogata; la relativa quota di cofinanziamento privato obbligatorio, se dovuta, nonché le spese effettivamente sostenute e pagate, al momento della richiesta.

In quest'ultimo caso, se i dati fisici e finanziari relativi allo stato di avanzamento del Piano, evidenziassero una non conformità rispetto alla tempistica ed alla durata complessiva prevista e/o il mancato avvio delle attività formative, la richiesta sarà respinta dal Fondo.

Nel caso di documentazione incompleta e/o non conforme, il Fondo potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti. In caso di mancato invio della documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà al Presentatore l'annullamento della richiesta.

All'atto della richiesta di anticipazione, così come per la rendicontazione finale, il Presentatore è tenuto a trasmettere DURC in corso di validità.

Le uniche fidejussioni accettate dal Fondo saranno quelle rilasciate dai soggetti rientranti nell'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzione aventi sede legale in Italia e/o dagli Intermediari Finanziari iscritti all'Elenco Speciale di cui ex art. 107 del T.U.B. D.Lgs. 385/93 tenuto dalla Banca d'Italia (consultare www.fondoforte.it>accedere ad un finanziamento>avvisi aperti>indicazioni vincolanti per la stipula della fideiussione).

L'ammontare del saldo finale, per tutti i casi contemplati, viene determinato solo all'esito della verifica della rendicontazione finale; conseguentemente tutti gli importi concessi a titolo di anticipazioni non potranno essere ceduti a terzi, non costituendo crediti certi per il Presentatore.

16. Monitoraggio e controllo dei Piani

Il Soggetto Presentatore, nella gestione complessiva del Piano formativo finanziato, ha il dovere di:

1. Rispettare gli obblighi derivanti dal presente Avviso, dal Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti;
2. Garantire la realizzazione del Piano formativo e l'utilizzo delle risorse ad esso finalizzate, coerentemente con quanto dichiarato in sede di presentazione, al fine di mantenere la coerenza attribuita al Piano formativo in fase di valutazione qualitativa ex ante (in base alla quale è stato attribuito il punteggio);
3. Garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti effettuati nell'ambito del Piano;
4. Dotarsi di un sistema contabile separato oppure di un'adeguata codificazione contabile di tutte le operazioni riferite alla realizzazione del Piano, che consenta la massima trasparenza e identificabilità dei relativi giustificativi di spesa;
5. Rispettare le scadenze previste, con particolare riferimento alle date di avvio e fine attività ed alla data di presentazione della rendicontazione finale;
6. Assicurare la trasmissione delle informazioni richieste, nei tempi e secondo le modalità previste, utilizzando esclusivamente gli identificativi (CUP e RUP), assegnati dal Fondo;
7. Garantire la costante e completa implementazione della piattaforma di monitoraggio con tutte le informazioni richieste;
8. Mantenere, se beneficiario, l'adesione a For.Te. fino all'esito della rendicontazione finale; nel caso di Piani Pluriaziendali e Piani presentati da Consorzi, Reti di impresa e/o Gruppi d'impresе, controllare e garantire il mantenimento dell'adesione delle aziende beneficiarie, sino all'esito della rendicontazione finale;
9. Garantire che le attività formative finanziate da For.Te. non beneficino di altri finanziamenti pubblici;
10. Garantire la partecipazione finanziaria privata al Piano formativo nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso (cofinanziamento privato obbligatorio), in coerenza con le direttive europee e nazionali.

11. Assicurare, ai fini delle visite ispettive del Fondo, la messa a disposizione tempestiva di tutta la documentazione dimostrante le attività svolte, compresi i libri contabili comprovanti le spese effettivamente sostenute direttamente riconducibili all'attività finanziata;

12. Conservare la documentazione amministrativa contabile e probatoria delle attività svolte, in originale, per il periodo di 10(dieci) anni dall'acquisizione del saldo, con l'obbligo di esibirla in caso di richiesta da parte del Fondo.

13. Assicurare il trattamento dei dati nel rispetto della disciplina della Privacy.

Nel caso in cui le suddette condizioni non vengano rispettate, il Fondo adotterà in sede di rendicontazione finale le conseguenti misure, tra le quali: la non ammissione delle spese sostenute, la riparametrazione d'ufficio del finanziamento, nonché nei casi più gravi, la revoca integrale del finanziamento accordato.

Si precisa che:

E' facoltà del Fondo disporre visite in itinere e visite ex post, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo.

E' facoltà del Fondo effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

E' facoltà del Fondo disporre specifiche azioni di customer satisfaction rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione.

Gli obblighi per la gestione dei Piani finanziati sono precisati nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore.

Il mancato caricamento della Convenzione nel sistema informatico entro i termini previsti dall'Avviso di riferimento o comunque assegnati dal Fondo comporta la decadenza immediata del finanziamento concesso.

I titolari dei finanziamenti ed i soggetti attuatori, sono tenuti a mettere a disposizione, su richiesta di For.Te., ogni materiale realizzato nell'ambito delle attività del Piano finanziato, consentendo espressamente che il Fondo lo utilizzi per altre attività formative a vantaggio delle aziende aderenti.

In Piattaforma dovranno essere inserite la data di avvio e fine attività del Piano finanziato, scansionata e caricata la Dichiarazione di Avvio Attività (DAA) generata dal sistema informatico, nei termini già precisati nel presente Avviso. Le attività previste nel Piano dovranno essere avviate non oltre 30(trenta) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione.

La durata del Piano, calcolata dalla data di Avvio alla data di Termine del Piano dovrà corrispondere alla durata indicata nel formulario di candidatura.

La Dichiarazione di termine attività, DTA, firmata in originale dal legale rappresentante, deve essere caricata nel sistema informatico, entro e non oltre i successivi 7(sette) giorni dalla data prevista di conclusione del Piano.

Successivamente all'inserimento nel sistema informatico delle date di avvio e termine attività, le stesse non saranno modificabili, salvo in caso di conclusione anticipata delle attività del Piano. Eventuali richieste di proroga del termine attività, dovranno essere comunicate nelle modalità specificate al precedente Punto 9.

La corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti costituisce condizione indispensabile per la regolare attivazione del Piano.

Dal termine delle attività decorrono 60 (sessanta) giorni per la presentazione del rendiconto finale, nel rispetto del Piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e delle regole previste dall'Avviso di riferimento, dalla Convenzione e dal Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti. Tale termine è da considerarsi inderogabile, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento promulgato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/6/2017 e pubblicato sul sito web del Fondo, www.fondoforte.it.

Costituiscono oggetto di decadenza d'ufficio del finanziamento approvato, con semplice comunicazione da parte del Fondo:

- a) Il mancato caricamento della Convenzione nel sistema informatico entro i termini previsti dall'Avviso di riferimento o comunque assegnati dal Fondo;
- b) Il mancato inserimento in Piattaforma delle date di avvio e termine delle attività entro i termini previsti e il mancato caricamento in Piattaforma della DAA e della DTA;
- c) Il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione.

Costituiscono motivo di revoca del finanziamento, previa comunicazione da parte del Fondo, di avvio del provvedimento:

1. Non conformità gravi rilevate in sede di visite ispettive;
2. Mancato avvio delle attività formative, qualora, trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di avvio del Piano dichiarata nella DAA, non risultino attività formative realizzate né programmate.

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio utili per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Piani formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti.

Il Responsabile del piano, unitamente al Soggetto presentatore che lo ha indicato, ha la responsabilità della gestione del Piano, nonché dell'aggiornamento dei dati relativi al Piano nell'applicativo informatico di For.Te. presente nella sezione "Monitoraggio Piani approvati" del sito istituzionale.

Al Soggetto Presentatore che realizza in tutto o in parte un Piano formativo, viene riconosciuto un finanziamento pari alle spese sostenute se ritenute ammissibili, secondo i termini, le condizioni e i parametri fisici/finanziari riportati nel presente Avviso, nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti e nella Convenzione. Il finanziamento sarà revocato d'ufficio, nel caso in cui non venisse realizzato almeno il 50% delle attività formative previste e non fosse formato almeno il 50% dei lavoratori in formazione dichiarati nel Piano.

Non sono ammesse variazioni che modifichino in diminuzione il punteggio quantitativo e/o alterino il qualitativo, attribuiti in sede di valutazione, incidendo sulla Graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Non sono ammesse variazioni che comportino l'aumento del finanziamento di For.Te.

Per le Variazioni fisiche/finanziarie soggette alla preventiva ed obbligatoria autorizzazione del Fondo, l'esame è finalizzato a verificare che le modifiche e variazioni apportate rispettino l'Avviso di riferimento, il Piano formativo approvato, la Convenzione, il Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti ed ogni ulteriore disposizione comunicata dal Fondo nel corso delle attività, il cui riscontro è fornito al titolare del finanziamento (Presentatore del Piano) al massimo entro 10(dieci) giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta.

Qualora la documentazione prodotta dal Soggetto Presentatore, risultasse incompleta e/o non conforme, il Fondo procederà ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti e/o le altre informazioni richieste. In caso di mancato invio della documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà al Presentatore il rigetto della richiesta.

In caso di rigetto della richiesta e qualora non venga rispettata la procedura indicata dettagliatamente nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti, le relative spese se esposte comunque in sede di rendicontazione, non saranno riconosciute dal Fondo.

Il sistema informatico effettua per i Piani Pluriaziendali, nel caso di subentro di nuove aziende beneficiarie, la verifica dei requisiti specificati nel Vademecum e nel manuale operativo della Piattaforma, compresa l'effettiva presenza delle stesse nel Data Base aderenti trasmesso dall'INPS a For.Te., dandone riscontro all'utente.

Il suddetto requisito viene verificato per tutta la durata del Piano finanziato fino alla presentazione della rendicontazione finale, anche per le aziende beneficiarie già inserite, indipendentemente dalla tipologia del Piano.

Tutte le altre variazioni non soggette ad autorizzazione preventiva, dovranno comunque essere segnalate attraverso l'inserimento durante tutta la fase di realizzazione del Piano, dei dati richiesti, fisici e finanziari, nel sistema informatico, per consentire al Fondo il monitoraggio delle attività durante tutto il ciclo di vita del Piano finanziato.

Il mancato costante aggiornamento delle informazioni in Piattaforma costituirà elemento di verifica, anche attraverso l'immediata disposizione di una visita ispettiva, e l'adozione da parte del Fondo di misure conseguenti, ivi compresa in caso di NC gravi, la revoca del finanziamento.

Ad avvenuta trasmissione della Dichiarazione di Termine Attività (DTA), il Fondo procederà ai controlli di conformità e coerenza dei dati inseriti nel sistema informatico dal Presentatore del Piano, rispetto a quanto previsto dal presente Avviso, dal Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti, dal Piano originario e successive modifiche autorizzate dal Fondo. Nei 10(dieci) giorni lavorativi successivi alla conclusione del suddetto controllo, il Fondo trasmetterà apposito verbale contenente gli esiti finali. In caso venissero rilevate non conformità e la documentazione caricata nel sistema informatico dal Soggetto Presentatore risultasse incompleta e/o non conforme, il Fondo procederà ad una richiesta di

integrazione documentale, indicando un termine perentorio massimo di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti e/o le altre informazioni richieste.

Il Fondo, in sede di rendicontazione finale procederà alla verifica dei parametri ed indicatori finanziari specificati nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti, da rispettare ai fini del riconoscimento del finanziamento accordato. Nel caso di documentazione incompleta e/o non conforme, il Fondo potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 20(venti) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti.

La liquidazione del finanziamento, se dovuto, avviene di norma nei 90(novanta) giorni successivi alla presentazione della Rendicontazione finale, previa trasmissione al Presentatore degli esiti dei controlli effettuati

Al termine, il Fondo provvede a registrare nel Registro Nazionale degli aiuti di stato, per ogni beneficiaria, i finanziamenti/quote riconosciuti qualora gli stessi risultassero inferiori a quelli richiesti ed approvati dal Fondo. Nel caso dei Piani pluriaziendali o interaziendali le singole quote di finanziamento non potranno essere superiori a quelle concesse; eventuali aumenti delle quote di finanziamento, in ragione di un aumento di ore formative effettuate dalle singole beneficiarie e/o del numero di lavoratori in formazione, dovranno essere comunicati al Fondo attraverso il sistema informatico, nei termini e modalità precisate nel Vademecum 2017 e successivi aggiornamenti e nel manuale operativo per l'utilizzo dell'applicativo.

17. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: www.fondoforte.it, Area riservata "Avvisi aperti".

Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Gestione Avvisi aperti), e-mail: avviso4_18@fondoforte.it.

Ai sensi della disciplina sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento di tali dati, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Fondo For.Te., con sede in Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma - C.F: 97275180582;
- b) il responsabile della protezione dei dati è il sig. Gianluigi Scialò (e-mail: privacy@fondoforte.it e g.scialo@fondoforte.it);
- c) le principali finalità del trattamento dei dati trovano legittimazione giuridica nella disciplina legislativa e regolamentare sui Fondi e sono relative a:
 - la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
 - la gestione dei Piani formativi;
 - la formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
 - l'informazione sulle attività del Fondo.

- d) l'accesso ai dati e le operazioni di modifica degli stessi sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Regioni) e ad organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili);
- e) il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10(dieci) anni dalla approvazione dei Piani;
- f) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- g) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento degli stessi è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

E' nella facoltà del Fondo di promuovere azioni di *customer satisfaction*, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione e finalizzate a rilevare durante lo svolgimento delle azioni formative e alla conclusione dei Piani formativi, il grado di efficacia e di rispondenza alle attese dei partecipanti.

Roma, 17 luglio 2018