

PROROGA DEL CONTRATTO A TERMINE
(su carte intesta dell'azienda)

Egr. Sig.

Con la presente Le comunichiamo la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 368/01, da Lei sottoscritto in data

Il rapporto di lavoro alle nostre dipendenze proseguirà, pertanto, fino al

La proroga è legittimata dalle seguenti ragioni:.....¹

Rimangono invariate tutte le condizioni e Lei riservate (sede di lavoro, mansione, livello, retribuzione, ect..).

Voglia sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Distinti saluti

Firma del datore di lavoro

.....

Firma del lavoratore

.....

per ricevuta ed accettazione

.....

....., li

¹ Indicare in modo dettagliato le ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo che giustificano la necessità della proroga.