

# FAI LA MOSSA GIUSTA PER DIVENTARE IMPRENDITORE



CONFCOMMERCIO MILANO PER GLI ASPIRANTI IMPRENDITORI E LE NEO IMPRESE

A cura di **Andrea Ventura**  
Direzione Rete Organizzativa/Unità Finanziamenti



**Unione**  
**CONFCOMMERCIO**  
IMPRESE PER L'ITALIA  
MILANO · LODI · MONZA E BRIANZA

▶ **START UP INNOVATIVA: DEFINIZIONE**  
(art. 25 comma 2 Decreto Legge 179/2012)

- ▶ “.....l’impresa **Start up innovativa** è la società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, di diritto italiano ovvero una “società europea”, residente in Italia, le cui azioni o quote rappresentative del capitale sociale non sono quotate su un mercato regolamentato o su un sistema multilaterale di negoziazione.....”,

## ▶ **START UP INNOVATIVA: REQUISITI OBBLIGATORI**

- ▶ L'impresa deve essere costituita in forma di **società di capitali** (società a responsabilità limitata, società per azioni, società in accomandita per azioni, società cooperativa) ed essere **in attività** da non più di **sessanta mesi**.
- ▶ L'impresa deve avere sede operativa in Italia o in un uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in altri Stati aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo, purché abbia una sede operativa in Italia.
- ▶ A partire dal **secondo anno di attività** della start up innovativa, **il totale del valore della produzione annua**, così come risultante dall'ultimo bilancio approvato entro sei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio, **non è superiore a 5 milioni di euro**.

- ▶ L'impresa non deve distribuire, né deve aver mai distribuito utili.
- ▶ L'impresa deve avere quale **oggetto sociale** esclusivo o prevalente, lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore tecnologico.
- ▶ L'impresa non deve essere stata costituita da una fusione, scissione societaria o a seguito di cessione di azienda o ramo di azienda.

## ▶ **START UP INNOVATIVA: CRITERI AGGIUNTIVI**

Le Start up innovative devono rispettare almeno uno dei seguenti criteri

Sostenere spese in ricerca e sviluppo in misura pari o superiore al 15% del maggiore importo tra il costo e il valore della produzione.

- ▶ Sono **comprese** nelle spese di ricerca e sviluppo le spese relative a: sperimentazione, prototipazione e sviluppo del progetto di impresa; servizi di incubazione (forniti da incubatori certificati); i costi lordi del personale interno (inclusi soci ed amministratori) e dei consulenti esterni impegnati nelle attività di ricerca e sviluppo; le spese legali per la registrazione e protezione di proprietà intellettuali, termini e licenze d'uso.
- ▶ Le spese risultano dall'ultimo bilancio approvato e sono descritte nella nota integrativa. In assenza di bilancio nel primo anno di attività, la loro realizzazione è riportata in una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Start up innovativa.

Impiegare personale (dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo) altamente qualificato per almeno:

- ▶ un terzo della propria forza lavoro complessiva di personale con titolo di dottore di ricerca o che sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'Università italiana o straniera oppure in possesso di laurea e che abbia svolto, da almeno tre anni, attività di ricerca certificata presso Istituti di Ricerca pubblici o privati in Italia o all'estero

▶ OVVERO

- ▶ due terzi della propria forza lavoro complessiva, di personale in possesso di laurea magistrale.

- ▶ Essere titolare, depositaria o licenziataria di almeno una **privativa industriale** (es. brevetto, marchio, modello, disegno) direttamente afferente all'oggetto sociale e all'attività dell'impresa e relativa a: un'invenzione industriale, biotecnologica; una topografia di prodotto a semiconduttori; una nuova varietà vegetale.

▶ **OVVERO**

- ▶ Essere titolare dei **diritti** relativi ad un programma per elaboratore originario (es. software) registrato presso il Registro pubblico speciale per i programmi di elaboratore.

## ▶ **START UP INNOVATIVA A VOCAZIONE SOCIALE: DEFINIZIONE**

- ▶ Impresa con tutti i requisiti della Start up innovativa e che opera in alcuni settori specifici che la legge italiana considera di particolare valore sociale (es: assistenza sanitaria; educazione; formazione extrascolastica e postuniversitaria; tutela dell'ambiente ed ecosistema: - raccolta di rifiuti urbani, speciali e pericolosi; valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo sociale; ricerca ed erogazione di servizi culturali).

## ▶ PROCEDURA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- ▶ La domanda di iscrizione si presenta in forma telematica con firma digitale tramite una **Comunicazione Unica** a: Registro delle Imprese; Agenzia delle Entrate; INPS; INAIL, successivamente all'avvenuta costituzione dell'impresa. La domanda deve essere compilata registrandosi al sistema "ComunicaStarweb", disponibile alla pagina: "Servizi: Sportello pratiche on-line", all'interno del sito del Registro delle Imprese ([www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)).

Per presentare la domanda di iscrizione, è necessario disporre di:

- ▶ un **dispositivo per la firma digitale** (es. Smart Card o Token USB)
- ▶ una **casella di Posta Elettronica Certificata** (PEC)
- ▶ L'iscrizione alla **Sezione Speciale** (riservata esclusivamente alle Start up innovative) si aggiunge alla consueta ed obbligatoria iscrizione nella Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese.
- ▶ Le Start up innovative sono **esentate** dal pagamento dei diritti camerali e di segreteria dovuti alle Camere di Commercio e dell'imposta di bollo per ogni adempimento relativo all'iscrizione nella Sezione Speciale del Registro delle Imprese. L'esenzione è valida per cinque anni successivi alla data di iscrizione.

- ▶ L'impresa avvia l'attività contestualmente alla data di iscrizione.
- ▶ Se l'impresa non comunica l'inizio attività contestualmente alla costituzione, non può chiedere l'iscrizione nella Sezione Speciale e quindi si procede solo all'iscrizione dell'atto costitutivo nella Sezione Ordinaria, con il pagamento dell'imposta del bollo e dei diritti di segreteria.
- ▶ La domanda di iscrizione deve essere compilata utilizzando i moduli telematici "S" (per l'iscrizione alla Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese) e "S1" (per l'iscrizione alla Sezione Speciale).
- ▶ **Dati indispensabili dell'impresa da inserire nel modulo di domanda:**
- ▶ Sito Internet
- ▶ Data e luogo di costituzione; nome del notaio che ha curato la stesura dell'atto costitutivo
- ▶ Sede principale ed eventuali sedi periferiche
- ▶ Oggetto sociale
- ▶ Elenco dei soci
- ▶ Descrizione delle spese in ricerca e sviluppo (\*)

- ▶ (\*) Per l'impresa neo costituita e per l'impresa che non ha ancora depositato il primo bilancio, le informazioni relative alle spese in ricerca e sviluppo devono essere riportate in una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante. La dichiarazione dovrà presentare una previsione dettagliata delle spese che la Start up innovativa intende sostenere durante il primo esercizio di attività e che dovranno:
  - ▶ Essere realizzate e riportate nel bilancio di esercizio
  - ▶ Rispettare sempre la soglia minima del 15% del maggiore importo tra il costo e il valore della produzione (criterio identificativo della "Start up innovativa").

## ▶ OBBLIGHI DELLE START UP INNOVATIVE ISCRITTE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- ▶ Attestare, mediante dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante in forma di autocertificazione, il mantenimento del possesso dei requisiti di Start up innovativa (la dichiarazione deve essere presentata entro 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi successivi alla chiusura di ciascun esercizio).
- ▶ Aggiornare, al massimo ogni sei mesi, le informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di iscrizione.

## ▶ AGEVOLAZIONI PUBBLICHE: caratteristiche e tipologia

- ▶ Le agevolazioni pubbliche sono “incentivi” e non “sovvenzioni” e pertanto vengono erogate alle imprese beneficiarie a titolo di rimborso delle spese realizzate nell’ambito di progetti e programmi di investimento previsti dai bandi e approvati dagli Enti gestori (cioè Enti Pubblici, es: Ministeri, Regioni, Comuni e Camere di Commercio, ecc.); l’erogazione è subordinata alla presentazione di documenti che dimostrano l’effettiva realizzazione delle spese (es: fatture quietanzate dei fornitori). In alcuni casi possono essere erogate anche a titolo di anticipazione (cioè prima di realizzare gli investimenti agevolati) ma solo dietro presentazione di idonee garanzie di pari importo (es: fidejussione bancaria o assicurativa o emessa da un Consorzio Fidi).

## ▶ CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO

- ▶ I contributi a fondo perduto sono somme che, una volta ricevute, non devono essere restituite da coloro che ne hanno beneficiato. Sono finanziamenti erogati generalmente da Enti Pubblici a favore di nuove imprese o imprese già attive.
- ▶ Il contributo a fondo perduto viene concesso in quota percentuale a fronte di investimenti per la realizzazione di opere o l'acquisto di beni strumentali che abbiano effetti durevoli sull'impresa ed è calcolato in percentuale sul totale complessivo degli investimenti.
- ▶ **Esempio:**  
Totale investimenti sostenuti dall'impresa: € 50.000,00; Contributo a fondo perduto: 40 %; Contributo ottenuto dall'impresa: € 20.000,00.

## ▶ FINANZIAMENTI AGEVOLATI

- ▶ **Finanziamenti emessi dagli Enti Pubblici alle imprese ad un tasso di interesse inferiore al tasso di sconto in vigore.** I finanziamenti sono erogati attraverso:
  - ▶ Società finanziarie gestite direttamente dagli Enti Pubblici (es. Finlombarda s.p.a. per Regione Lombardia o Invitalia s.p.a. per il Ministero dello Sviluppo Economico);
  - ▶ Istituti di Credito convenzionati con tali Enti (es. Banca Medio Credito Centrale per i vari Ministeri).

## ▶ VOUCHER

- ▶ **Certificati cui corrisponde un valore monetario;** possono essere richiesti per finalità specifiche stabilite e utilizzati per l'acquisto di determinati beni e la fruizione di determinati servizi, in base alle disposizioni dei relativi bandi.

## ▶ AGEVOLAZIONI ATTUALMENTE APERTE SULLE START - UP INNOVATIVE

- ▶ **Ministero Sviluppo Economico - INVITALIA s.p.a.**  
**Iniziativa “SMART E START ITALIA”**  
Finanziamenti senza interessi (a “tasso zero”) per il sostegno alla nascita e allo sviluppo delle Start up innovative.
- ▶ **Ministero Sviluppo Economico Fondo Centrale di Garanzia per le Imprese:**  
Garanzia gratuita su finanziamenti a favore di imprese e professionisti (anche Start- up innovative).



**SMART E START ITALIA (Ministero dello Sviluppo Economico – Invitalia s.p.a.)**

<p><b>BENEFICIARI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASPIRANTI IMPRENDITORI</b> che intendono costituire in Italia un'impresa "START UP INNOVATIVA".</li> <li>• <b>MICRO E PICCOLE IMPRESE</b> classificate "START UP INNOVATIVA", costituite da non più di <u>48 mesi</u> precedenti la data di invio della domanda di agevolazione, <u>iscritte</u> nella sezione speciale del Registro delle Imprese, con sede legale e operativa in Italia e che intendono realizzare progetti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratterizzati da un significativo contenuto tecnologico e innovativo e/o</li> <li>- mirati allo sviluppo di prodotti, servizio soluzioni nel campo dell'economia digitale e/o</li> <li>- finalizzati alla valorizzazione economica dei risultati della ricerca pubblica e privata</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AGEVOLAZIONE</b></p>	<p>A) <b>FINANZIAMENTO SENZA INTERESSI</b> (A "TASSO ZERO") con durata massima di <u>otto anni</u>, restituibile a <u>rate semestrali costanti</u> (la 1<sup>a</sup> rata rimborsabile dopo <u>12 mesi</u> dall'erogazione dell'ultima quota del finanziamento) e per un importo pari al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% del programma di investimento approvato</li> <li>• <u>80% del programma di investimento approvato</u>, per le start up innovative <u>interamente</u> costituite da: <b>giovani</b> con meno di 35 anni e/o <b>donne</b> (senza limite di età) o con la presenza di un <b>esperto</b> con titolo di <u>dottore di ricerca</u> conseguito da non più di <u>6 anni</u> e impegnato stabilmente all'estero nella ricerca da almeno un triennio.</li> </ul> <p>B) <b>SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO</b> solo alle imprese costituite da <u>non più di 12 mesi</u> antecedenti la data di <u>presentazione della domanda</u>.</p>
<p><b>SPESE AMMISSIBILI</b> (al netto di IVA e altri oneri e per <u>un programma di investimenti compreso tra un minimo di € 100.000,00 e un massimo di € 1.500.000,00</u>)</p>	<p><u>SPESE PER INVESTIMENTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto di: impianti, macchinari, attrezzature tecnologiche, tecniche e scientifiche; componenti hardware e software; brevetti e licenze; spese relative a: certificazioni, know-how e conoscenze tecniche anche non brevettate; progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo di soluzioni architetture informatiche e di impianti tecnologici produttivi; consulenze specialistiche tecnologiche e relativi interventi correttivi funzionali alla realizzazione del progetto.</li> </ul> <p><u>COSTI DI ESERCIZIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessi su finanziamenti esterni (es. finanziamenti bancari); quote di ammortamento/canoni di leasing relativi a: impianti, macchinari, attrezzature tecnologiche, tecniche e scientifiche; spese per il personale impegnato nel progetto (dipendenti, collaboratori); licenze e diritti relativi all'utilizzo di titoli della proprietà industriale; licenze relative all'utilizzo di software; servizi di "housing" e "hosting"; servizi di incubazione e accelerazione di impresa (purché forniti da incubatori/acceleratori di impresa).</li> </ul>
<p><b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b></p>	<p>In forma telematica, collegandosi al sito: <a href="http://www.smartstart.invitalia.it">www.smartstart.invitalia.it</a>. Alla domanda, firmata digitalmente, dovrà essere <u>allegata una presentazione libera (pitch) del progetto</u>, composta al massimo da 15 diapositive in formato .ppt. <u>INIZIATIVA AD ESAURIMENTO FONDI; NON È PREVISTO UN TERMINE DI CHIUSURA.</u></p>
<p><b>ISTRUTTORIA</b> (effettuata da Invitalia s.p.a.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ISTRUTTORIA FORMALE:</b> valutazione dei requisiti dei soggetti richiedenti rispetto alle disposizioni dell'iniziativa; viene effettuata con procedura "a sportello", in base all'ordine cronologico di ricezione della domanda;</li> <li>• <b>ISTRUTTORIA TECNICA:</b> valutazione dei progetti presentati, effettuata con procedura "<u>a punteggio</u>", attraverso <u>criteri di merito</u> relativi a: <u>competenza dei soggetti richiedenti; grado di innovazione; potenzialità del mercato di riferimento e della strategia di marketing; sostenibilità economico finanziaria; fattibilità tecnologica ed operativa del programma di investimento.</u> Saranno approvati i Business Plan che otterranno un punteggio pari o superiore a <b>52 punti</b> su 80.</li> </ul>
<p><b>RIFERIMENTI OPERATIVI</b></p>	<p><b>UNITÀ FINANZIAMENTI - DIREZIONE RETE ORGANIZZATIVA UNIONE CONFCOMMERCIO MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, corso Venezia 47- 20121 Milano;</b> fax 02/7752497, e-mail: <a href="mailto:finanziamenti@unione.milano.it">finanziamenti@unione.milano.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andrea Ventura</b>, tel. 02/7750497 e-mail: <a href="mailto:andrea.ventura@unione.milano.it">andrea.ventura@unione.milano.it</a></li> <li>• <b>Fulvia Marchese</b> tel 02/7750469 e-mail: <a href="mailto:fulvia.marchese@unione.milano.it">fulvia.marchese@unione.milano.it</a></li> </ul>

## Fondo Centrale di Garanzia per le Piccole e Medie Imprese (Ministero dello Sviluppo Economico)

<b>BENEFICIARI</b>	<p>MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (anche "START UP INNOVATIVE") iscritte al Registro delle Imprese; PROFESSIONISTI iscritti agli Ordini Professionali o aderenti ad Associazioni Professionali iscritte nell'apposito elenco del Ministero dello Sviluppo Economico.</p>
<b>AGEVOLAZIONE</b>	<p><b>GARANZIA A TITOLO GRATUITO, EMESSA DAL FONDO SU FINANZIAMENTI CONCESSI ALLE IMPRESE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I finanziamenti possono essere concessi da: <b>banche, società di leasing e altri operatori finanziari</b></li> <li>• <u>La garanzia interviene sull'80% del finanziamento concesso e fino a un importo massimo di € 2.500.000,00</u></li> <li>• Il Fondo <b>non</b> interviene direttamente nel rapporto tra banca e cliente; le condizioni del finanziamento (tassi, durata, modalità di restituzione) sono lasciati alla contrattazione tra le parti, <u>ma sulla parte garantita dal Fondo non possono essere acquisite garanzie reali, assicurative o bancarie.</u></li> </ul>
<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SPESE PER INVESTIMENTI</b> es: acquisto di immobili (suolo aziendale e fabbricati); realizzazione di opere edili e ristrutturazioni; acquisto di impianti, macchinari, attrezzature, software, marchi, brevetti; servizi di consulenza, ecc.</li> <li>• <b>SPESE PER LIQUIDITA'</b> es: affitti, utenze, pagamento fornitori, ecc..</li> </ul>
<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domanda di finanziamento:</b> <u>l'impresa richiedente deve presentare domanda ad una banca che provvede ad effettuare l'istruttoria; in caso di approvazione, la banca concede il finanziamento.</u></li> <li>• <b>Domanda di garanzia:</b> <u>la banca presenta domanda al Fondo, contestualmente all'approvazione della richiesta di finanziamento presentata dall'impresa; l'approvazione della banca determina la concessione della garanzia.</u></li> </ul> <p><u>INIZIATIVA SEMPRE APERTA; NON È PREVISTO UN TERMINE DI CHIUSURA.</u></p>
<b>ISTRUTTORIA</b> effettuata dalla banca ( <u>domanda di finanziamento</u> ) e dal Fondo ( <u>domanda di garanzia</u> )	<p>Le domande vengono valutate in base all'effettiva capacità dell'impresa richiedente di rimborsare il finanziamento ottenibile attraverso appositi modelli di valutazione che utilizzano i dati di bilancio o delle dichiarazioni fiscali delle imprese relativi agli ultimi due esercizi. <u>Le imprese "Start up" (comprese le "Start up innovative") sono invece valutate sulla base dei piani previsionali (procedura più rapida).</u></p>
<b>RIFERIMENTI OPERATIVI</b>	<p>UNITÀ FINANZIAMENTI - DIREZIONE RETE ORGANIZZATIVA UNIONE CONFCOMMERCIO MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, corso Venezia 47- 20121 Milano; fax 02/7752497, e-mail: <a href="mailto:finanziamenti@unione.milano.it">finanziamenti@unione.milano.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Andrea Ventura</i>, tel. 02/7750497 e-mail: <a href="mailto:andrea.ventura@unione.milano.it">andrea.ventura@unione.milano.it</a></li> <li>• <i>Fulvia Marchese</i>, tel. 02/7750469 e-mail: <a href="mailto:fulvia.marchese@unione.milano.it">fulvia.marchese@unione.milano.it</a></li> </ul>